

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

648000 Красноярский край, Эвенкийский р-он, п. Тура мкр. Таёжный д. 7, тел 8(39170)2-27-44
e-mail: agro91@tura.evenkya.ru

Приказ

от 01.09.2021 г.

№ 67/02-01

**Об утверждении плана
работы техникума на
2021-2022 учебный год**

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План работы Техникума на 2021-2022 учебный год, согласно приложению 1.
2. Приказ № 98/02-01 от 09.09.2020 года считать утратившим силу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Л.В. Пахомова

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
Протокол № 18
от «31» августа 2021г.

Утверждаю
Директор КГБПОУ «ЭМТ»
_____ Л.В.Паникаровская
«31» августа 2021г.

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА на 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тура 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I Основные направления техникума на 2021-2022 учебный год

Раздел II План работы совета техникума

Раздел III План работы заместителя директора по УПР

Раздел IV План работы старшего мастера

Раздел V План работы учебной части

Раздел VI План работы методической комиссии

Раздел VII Научно-методическая работа

Раздел VIII План работы педагогического совета

Раздел IX Профориентационная работа

Раздел X План воспитательной работы

Раздел XI План работы хозяйственной части

РАЗДЕЛ 1.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

План работы техникума на 2021-2022 учебный год разработан на основании:

1. Конституции РФ;
2. Федерального закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации;
3. Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с дополнениями и изменениями);
4. Федеральных государственных образовательных стандартов;
5. Программы развития КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум» на 2020-2023 г.;
6. Планов работы структурных подразделений техникума.

Основные направления деятельности:

- Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы;
- Сохранение контингента студентов;
- Обеспечение повышения качества профессиональной подготовки людей с инвалидностью и лиц с ОВЗ;
- Организация и разработка критериев системы качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательного учреждения;
- Информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
- Систематическое повышение квалификации работников техникума;
- Организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- Разработка новых подходов к трудоустройству выпускников техникума;
- Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- Активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
- Активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
- Совершенствование материально-технической базы техникума в соответствии с требованиями ФГОС;
- Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачи на новый учебный год

- создание эффективной системы подготовки специалистов, рабочих кадров и повышение ее привлекательности для социальных партнеров, работодателей, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- повышение качества разработки образовательных программ, привлечение ведущих работодателей к разработке вариативной части программ;
- повышение качества образовательного процесса, внедрение инновационных образовательных технологий, создание условий для удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования;
- создание необходимых организационных и методических условий для обеспечения реализации инклюзивного среднего профессионального образования и профессионального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в Эвенкийском районе;
- повышение качества педагогических кадров (повышение квалификации преподавателей профессионального цикла, мастеров производственного обучения, вовлечение в учебный процесс производственников, стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения на предприятиях и организациях реального сектора экономики);
- сформировать (усовершенствовать) компетенции преподавателей, мастеров производственного обучения по подготовке студентов к сдаче демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Россия по соответствующим компетенциям;
- подготовить экспертов из числа преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования;
- модернизация материальной и учебно-лабораторной базы, создание условий обучения, соответствующих самому современному уровню производства, сферы услуг, создание высокотехнологических рабочих мест;
- увеличение доли студентов профессиональных образовательных организаций, вовлеченных во внеурочную деятельность;
- развитие механизмов сетевого взаимодействия профессиональных образовательных учреждений, средних общеобразовательных школ на основе отраслевой специализации;
- участие в реализации, разработке и внедрении новых экономических механизмов, направленных на привлечение средств на развитие учреждения (разработка программ развития, участие в проектах, конкурсах, развитие системы дополнительных платных образовательных услуг);
- мобильность, создание условий для организации обучения по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям;
- развитие новых эффективных форм и методов профессиональной ориентации и социальной адаптации молодежи, в том числе учащихся общеобразовательных организаций, на рынке труда Эвенкийского района и Красноярского края;
- Обеспечение трудоустройства выпускников по полученной специальности\ профессии в первый год после окончания техникума.

Регламент работы техникума

| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|----|---------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1 | Оперативные совещания при директоре | Ежедневно, 8.30 | Директор |
| 2 | Планерное совещание при директоре | Понедельник, 9,00 | Директор |
| 3 | Планерное совещание педагогических работников | Понедельник, 15,15 | Заместитель директора по УПР, заместитель директора по ВР и СР |
| 4 | Заседание педагогического совета | Один раз в два месяца (3-я среда) | Директор |
| 5 | Заседание методического совета | Один раз в два месяца (2-я пятница) | Старший методист |
| 6 | Заседание предметно-методических комиссий | Ежемесячно (3-й четверг) | Председатель ПМЦ |
| 7 | Заседание стипендиальной комиссии | 2 раза в год (январь, июнь) | Заместитель директора по УПР |
| 8 | Общее собрание | Один раз в год по необходимости | Директор |
| 9 | Консультации преподавателей | Понедельник-пятница 15,30 | Заместитель директора по УПР |
| 10 | Общетехникумовские воспитательные мероприятия | (2 и 4 недели) и по необходимости | Заместитель директора по СВ и ВР |
| 11 | Классные часы | 1,3 понедельник | Заместитель директора по СВ и ВР |
| 12 | Методические мероприятия | Среда (1-я и 3-я неделя) | Старший методист |
| 13 | Школа молодого педагога (профессионального роста) | Еженедельно (вторник) | Старший методист, Председатель ПМЦ |
| 14 | Родительское собрание | Один раз в год (четверг) и по необходимости | Заместитель директора по СВ и ВР |
| 15 | Единый день профилактики | Ежемесячно (1 день пятница) | Заместитель директора по СВ и ВР |
| 16 | Заседание попечительского совета | Не реже 1 раза в квартал | Директор |
| 17 | Заседание Совета техникума | Два раза в год (октябрь, май) по необходимости | Директор |

РАЗДЕЛ II

План работы Совета техникума

| Сроки | Повестка дня | Ответственные |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Октябрь | <ol style="list-style-type: none">1. Осуществление взаимодействия с общественно-профессиональными организациями, работодателями, в том числе по вопросам разработки и применения профессиональных стандартов, общественно- профессиональной оценки качества профессионального образования.2. Инклюзивное профессиональное образование.3. Демонстрационный экзамен в рамках ГИА: практика и проблемы.4. Лучшие практики подготовки участников всероссийских олимпиад профессионального мастерства «молодые профессионалы» WORLDSKILLS RUSSIA. | Председатель Совета техникума |
| Май | <ol style="list-style-type: none">1. Изучение кадровых и квалификационных запросов регионального рынка труда как инструмент повышения качества подготовки и переподготовки рабочих и специалистов.2. Проектирование содержания краткосрочных программ ДПО на основе изучения кадровых и квалификационных запросов трудовых рынков.3. Механизмы краткосрочной подготовки и переподготовки кадров для конкретного технологического участка. | Председатель Совета техникума |

Повестка Совета учреждения может быть расширена вопросами, относящимися к его компетенции.

РАЗДЕЛ III

ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО - ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЕ

| № п\п | Содержание мероприятий | Месяц исполнения | Ответственный |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|
| 1. Общие мероприятия | | | |
| 1 | Утверждение тарификационной нагрузки преподавателей на 2021-2022 учебный год | август | Заместитель директора по УПР |
| 2. | Утверждение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования: -учебные планы - график учебного процесса -рабочие программы УД, ПМ, календарно-тематическое планирование -расписание занятий - график практической подготовки обучающихся | Август-сентябрь | Заместитель директора по УПР |
| 3. | Утверждение основных адаптированных программ профессионального обучения | Август-сентябрь | Заместитель директора по УПР |
| 4. | Утверждение основных программ профессионального обучения | Август-сентябрь | Заместитель директора по УПР |
| 5. | Подготовка журналов теоретического обучения | До 01.09 | Заместитель директора по УПР |
| 6. | Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями и организациями о сетевом взаимодействии | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УПР |
| 7. | Предоставление необходимой информации в Министерство образования Красноярского края и другие органы | По запросу | Заместитель директора по УПР |
| 8. | Комплектование групп 1 курса | август-ноябрь | Заместитель директора по УПР |
| 9. | Корректировка государственного задания на 2021 и плановый период 2022, 2023,2024 г.г | По необходимости | Заместитель директора по УПР |
| 10. | Закрепление заведующих кабинетами и мастерскими на 2021-2022 учебный год | август | Заместитель директора по УПР |
| 11. | Подготовка необходимой учетной и отчетной документации по текущей и промежуточной аттестации | В течении года | Заместитель директора по УПР |
| 12. | Подведение итогов успеваемости и посещаемости | ежемесячно | Заместитель директора по УПР |
| 2. Учебно-производственная работа | | | |
| 13. | Проверка санитарного состояния учебных кабинетов | В течение года | Заместитель директора по УПР |
| 14. | Проведение контрольных срезов по общеобразовательным предметам в группах первого курса | октябрь | Заместитель директора по УПР |

| | | | |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15. | Организация практической подготовки обучающихся | В течение года | Заместитель директора по УПР |
| 16. | Заключение целевых договоров | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УПР |
| 17. | Разработка и утверждение материалов промежуточной аттестации | В течение года | Заместитель директора по УПР |
| 18. | Разработка и утверждение программ ГИА | март | Заместитель директора по УПР |
| 19. | Мониторинг ведения журналов теоретического обучения | До 25 числа каждого месяца | Старший методист |
| 20. | Создание единого графика контроля над уровнем преподавания в техникуме | сентябрь | Заместитель директора по УПР |
| 21. | Анализ состояния успеваемости за первый семестр 2021-2022 учебного года | декабрь | Заместитель директора по УПР |
| 22. | Контроль за проведением учебных занятий, лабораторных и практических работ, успеваемостью и посещаемостью | В течение года | Заместитель директора по УПР |
| 23. | Лицензирование центра сдачи демонстрационного экзамена по компетенции «Электромонтаж» | В течение года | Заместитель директора по УПР |
| 24. | Организация к сдаче демонстрационного экзамена выпускников по компетенции «Электромонтаж» | В течение года | Заместитель директора по УПР |
| 1. Организация образовательного процесса | | | |
| 25. | Информирование пед. работников с нормативными документами, рекомендациями по организации образовательного процесса | в течение года | Заместитель директора по УПР, старший методист |
| 26. | Организация посещения и взаимопосещения учебных занятий администрацией и пед. работниками техникума | в течение года | Заместитель директора по УПР, старший методист |
| 27. | Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий | в течение года | Заместитель директора по УПР, заместитель директора по СВ и ВР, старший мастер, старший методист |
| 28. | Контроль выполнения расписания, соблюдения трудовой дисциплины | в течение года | Заместитель директора по УПР. |
| 29. | Обеспечение преподавателей учебной и методической литературой | В течение года | Старший методист, библиотекарь |
| 30. | Оснащение учебных кабинетов необходимыми ТСО, пособиями, оборудованием в соответствии с ФГОС СПО | декабрь | Заместитель директора по АХР |
| 31. | Совершенствование УМК по учебным дисциплинам, профессиональным модулям | декабрь | Старший методист |
| 2. Профорientационная работа. | | | |
| 32. | Организация профессионального ориентирования школьников | В течение года | Заместитель директора по УПР |
| 33. | Организация работы приемной комиссии | май | Заместитель директора по УПР |
| 34. | День открытых дверей | В течении года | Заместитель директора по УПР |
| 35. | Корректировка локальных актов по работе приемной комиссии | Февраль-март | Заместитель директора по УПР |

| | | | |
|-----|------------------------------------|-----|-----------------------------|
| 36. | Оформление стенда для абитуриентов | Май | Секретарь приемной комиссии |
|-----|------------------------------------|-----|-----------------------------|

РАЗДЕЛ IV
ПЛАН РАБОТЫ
СТАРШЕГО МАСТЕРА

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. | Подготовка к учебному году: мастерские, готовность к учебному году в соответствии с правилами ТБ | август |
| 2. | Организация выполнения учебных планов и программ практического обучения | в течении учебного года |
| 3. | Работа над совершенствованием портфолио мастера производственного обучения | в течении года |
| 4. | Работы по улучшению качества подготовки специалистов | в течении года |
| 5. | Работа по совершенствованию УМК практических занятий | сентябрь |
| 6. | Разработка рабочих программ по практической подготовке обучающихся (преддипломной, производственной и учебной практикам) по профессиям\специальностям | сентябрь |
| 7. | Организация подготовки обучающихся к участию в Региональном чемпионате «Абилимпикс» | В течении года |
| 8. | Организация подготовки обучающихся к участию в отборочных и Региональном чемпионате «WorldSkills» | Октябрь-ноябрь |
| 9. | Составление и утверждение графиков дежурств мастеров производственного обучения | сентябрь |
| 10. | Составление и утверждение графика практик в 2021-2022 учебном году | конец месяца |
| 11. | Составление заявки на приобретение необходимого оборудования и инвентаря | Октябрь- декабрь |
| 12. | Разработка программ профессионального обучения, программ повышения квалификации, программ переподготовки. | Сентябрь |
| 13. | Составление перечня платных образовательных услуг. Утверждение стоимости. | Сентябрь |
| 14. | Организация оказания платных образовательных услуг | в течение года |
| 15. | Мониторинг трудоустройства выпускников 2021 года. Предоставление ежемесячной статистической отчетности | Ежемесячно |
| 16. | Составление сводной ведомости на выпускников 2022 года | Январь-июнь |
| 17. | Реализация проекта «Хавалкира» (получение дополнительных профессий и обучение безработного | В течение года |

| | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| | населения) | |
| 18. | Реализация проекта учебно-имитационной фирмы «Урун Дяна» | В течение года |
| 19. | Мастер -классы по профессиям\специальностям | В течении года |
| 20. | Недели профессионального мастерства по профессиям \специальностям | В течении года |
| 21. | Подготовка заявки на курсы повышения квалификации, стажировки в 1 полугодии 2022 года | декабрь |
| 22. | Составление перечня тем выпускной квалификационной работы | Декабрь |
| 23. | Закрепление тем за обучающимися выпускных квалификационных работ | январь |
| 24. | Разработка программы председателями ГЭК | январь |
| 25. | Заключение целевых договоров на обучение набора 2022 года | Февраль-март |
| 26. | Профориентационная работа | Февраль-апрель |
| 27. | Составление графика консультаций по написанию дипломных работ | Апрель-июнь |
| 28. | Составление графика защиты дипломных работ | май |
| 29. | Защита дипломных работ | июнь |
| 30. | Разработка отчета председателя ГЭК совместно с председателем | июнь |
| 31. | Подготовка информации для оформления дипломов. | июнь |
| 32. | Предоставление данных по выпускникам на сайт техникума | июнь |
| 33. | Проведение ярмарки профессий для выпускников совместно с центром занятости и работодателями | июнь |
| 34. | Организация трудоустройство выпускников | Июнь-июль |
| 35. | Составление отчетов за 2021-2022 учебный год | Июнь-июль |
| 36. | Составление плана работы на новый 2022-2023 учебный год | Июль-август |
| 37. | Разработка тарификации мастеров производственного обучения на новый 2022-2023 учебный год | Июль-август |
| 38. | Подготовка мастерских к новому учебному году | август |

ПЛАН РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. | Заключение договоров с предприятиями о проведении практической подготовки обучающихся | в течение года |
| 2. | Составление и утверждение графика практик в 2021-2022 учебном году | конец месяца |
| 3. | Контроль за прохождением практики студентами (учебная, производственная, преддипломная) | Сентябрь-июнь |
| 4. | Подготовка и проведение групповых собраний по предстоящим практикам, выдача необходимой документации, подготовка проектов приказов | Декабрь-апрель |
| 5. | Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности во время проведения практики | в течение года |
| 6. | Сбор дневников и отчетов по практике за 1 полугодие 2021- | Декабрь |

| | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| | 2022 учебного года | |
| 7. | Мастер -классы по профессиям\специальностям | В течении года |
| 8. | Недели профессионального мастерства по профессиям \специальностям | В течении года |
| 9. | Организация экскурсий на предприятия и организации района | В течении года |
| 10. | Составление графика учебной и производственной, преддипломной практик по профессиям\специальностям | январь |
| 11. | Заключение целевых договоров на обучение набора 2022 года | Февраль-март |
| 12. | Профориентационная работа | Февраль-апрель |
| 13. | Сбор дневников .и отчетов по практике за 2 полугодие 2021-2022 учебного года | июнь |
| 14. | Составление отчетов за 2021-2022 учебный год | Июнь-июль |
| 15. | Составление плана работы на новый 2021-2022 учебный год | Июль-август |
| 16. | Подготовка мастерских к новому учебному году | август |

РАЗДЕЛ V ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Август | | |
| 1. | Сводная тарификационная ведомость на 2021-2022 учебный год | август |
| 2. | Распределение учебной нагрузки преподавателей на 2021-2022 учебный год | август |
| 3. | Заседание педагогического совета | согласно графику |
| 4. | Составление расписания на I полугодие 2021-2022 учебного года | август |
| 5. | Составление и утверждение графика учебного процесса на 2021-2022 год | август |
| 6. | Распределение учебных кабинетов | август |
| 7. | Составление графика отчетов на 2020-2021 учебный год | август |
| 8. | Мониторинг трудоустройства выпускников 2021 года. Предоставление ежемесячной статистической отчетности | ежемесячно |
| 9. | Подготовка учебных журналов к началу занятий в 2021-2022 учебном году | август |
| 10. | Приказ о зачислении студентов нового набора | август |
| 11. | Прием личных дел студентов нового набора от приемной комиссии | Август-ноябрь |
| 12. | Работа с личными делами студентов нового набора | Август-ноябрь |
| 13. | Оформление личных карточек студентов нового набора | Август-ноябрь |
| 14. | Формирование списков студентов на 2021-2022 учебный год | Август-ноябрь |
| 15. | Оформление и выдача студенческих билетов студентам нового набора | Август-ноябрь |
| 16. | Оформление и выдача зачетных книжек студентам нового | Август-ноябрь |

| | | |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| | набора | |
| 17. | Оформление приказов по учебной работе | В течении года |
| 18. | Ответы на входящие письма | В течении года |
| 19. | Предоставление текущей отчетности | В течении года |
| Сентябрь | | |
| 1. | Проверка кабинетов и учебных лабораторий | сентябрь |
| 2. | Проверка рабочих учебных планов преподавателей на текущий учебный год | сентябрь |
| 3. | Сбор данных для отчета СПО-1 | сентябрь |
| 4. | Мониторинг трудоустройства выпускников 2021 года. Предоставление ежемесячной статистической отчетности | ежемесячно |
| 5. | Заполнение алфавитной книги | сентябрь |
| 6. | Текущий контроль успеваемости студентов | на конец месяца |
| 7. | Контроль посещаемости студентов | ежедневно |
| 8. | Оформление приказов по учебной работе | сентябрь |
| 9. | Ответы на входящие письма | сентябрь |
| 10. | Предоставление текущей отчетности | сентябрь |
| Октябрь | | |
| 1. | Оформление и сдача отчета СПО-1 | 01.10-05.10 |
| 2. | Составление сводной ведомости на выпускников 2022 года | В течение года |
| 3. | Мониторинг трудоустройства выпускников 2021года. Предоставление ежемесячной статистической отчетности | ежемесячно |
| 4. | Текущий контроль успеваемости студентов | на конец месяца |
| 5. | Посещение занятий преподавателей согласно графику | октябрь |
| 6. | Контроль посещаемости студентов | каждодневно |
| 7. | Оформление приказов по учебной работе | октябрь |
| 8. | Ответы на входящие письма | октябрь |
| 9. | Предоставление текущей отчетности | октябрь |
| Ноябрь | | |
| 1. | Проведение педагогического совета | согласно графику |
| 2. | Составление и утверждение расписания экзаменов | ноябрь |
| 3. | Подготовка зачетных и экзаменационных ведомостей | ноябрь |
| 4. | Подготовка сводных (семестровых) ведомостей | ноябрь |
| 5. | Отчет о повышении квалификации преподавателей | ноябрь |
| 6. | Мониторинг трудоустройства выпускников 2021года. Предоставление ежемесячной статистической отчетности | ежемесячно |
| 7. | Текущий контроль успеваемости студентов | на конец месяца |
| 8. | Контроль посещаемости студентов | ежедневно |
| 9. | Оформление приказов по учебной работе | ноябрь |
| 10. | Ответы на входящие письма | ноябрь |
| 11. | Предоставление текущей отчетности | ноябрь |
| Декабрь | | |
| 1. | Составление и утверждение расписания занятий на II семестр 2021-2022 учебного года | декабрь |
| 2. | Составление и утверждение графика практической подготовки обучающихся в 2021-2022 учебном году | конец месяца |
| 3. | Экзаменационная сессия 1 полугодие 2020-2021 учебного года | 15.12-28.12 |
| 4. | Заказ бланков строгой отчетности | декабрь |
| 5. | Мониторинг трудоустройства выпускников 2021 года. | ежемесячно |

| | | |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| | Предоставление ежемесячной статистической отчетности | |
| 6. | Текущий контроль успеваемости студентов | на конец месяца |
| 7. | Промежуточный контроль аттестации студентов за первое полугодие 2021-2022 учебного года | конец месяца |
| 8. | Сверка выполнения учебной нагрузки за первое полугодие 2021-2022 учебного года | конец месяца |
| 9. | Контроль посещаемости студентов | ежедневно |
| 10. | Оформление приказов по учебной работе | декабрь |
| 11. | Ответы на входящие письма | декабрь |
| 12. | Предоставление текущей отчетности | декабрь |
| Январь | | |
| 1. | Подготовка и утверждение графика аттестации педагогических работников на 2022 год | январь |
| 2. | Подготовка и утверждение графика повышения квалификации педагогических работников на 2022 год | январь |
| 3. | Приказ о назначении на академическую стипендию по результатам сессии | 10.01 |
| 4. | Работа с личными карточками студентов | январь |
| 5. | Работа со студентами - задолжниками | январь |
| 6. | Приказ о назначении ответственного лица за бланки строгой отчетности | январь |
| 7. | Проведение Педагогического совета | согласно графику |
| 8. | Подготовка заявки на курсы повышения квалификации в 2 полугодии 2022 года | январь |
| 9. | Предоставление информации и согласование списка председателей государственной аттестационной комиссии в 2022 году | январь |
| 10. | Мониторинг трудоустройства выпускников 2020года. Предоставление ежемесячной статистической отчетности | ежемесячно |
| 11. | Текущий контроль успеваемости студентов | январь |
| 12. | Контроль посещаемости студентов | ежедневно |
| 13. | Оформление приказов по учебной работе | январь |
| 14. | Ответы на входящие письма | январь |
| 15. | Предоставление текущей отчетности | январь |
| Февраль | | |
| 1. | Мониторинг трудоустройства выпускников 2021 года. Предоставление ежемесячной статистической отчетности | ежемесячно |
| 2. | Текущий контроль успеваемости студентов | февраль |
| 3. | Контроль посещаемости студентов | ежедневно |
| 4. | Оформление приказов по учебной работе | февраль |
| 5. | Ответы на входящие письма | февраль |
| 6. | Предоставление текущей отчетности | Февраль |
| Март | | |
| 1. | Подготовка приказов для учебных и производственных практик в 2021-2022 учебном году | март |
| 2. | Мониторинг трудоустройства выпускников 2021 года. Предоставление ежемесячной статистической отчетности | ежемесячно |
| 3. | Текущий контроль успеваемости студентов | март |
| 4. | Контроль посещаемости студентов | ежедневно |
| 5. | Оформление приказов по учебной работе | март |

| | | |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 6. | Ответы на входящие письма | март |
| 7. | Предоставление текущей отчетности | март |
| 8. | Подготовка отчета по самообследованию техникума | март |
| Апрель | | |
| 1. | Подготовка зачетных, экзаменационных и сводных ведомостей | апрель |
| 2. | Экзаменационная сессия 2 полугодие 2021-2022 учебного года | апрель |
| 3. | Оформление документов для проведения производственных практик по профессиям/специальностям | апрель |
| 4. | Проведение педагогического совета | согласно графику |
| 5. | Сбор информации для предоставления отчета СПО-2 | до 20.04 |
| 6. | Работа с личными карточками студентов | апрель |
| 7. | Мониторинг трудоустройства выпускников 2021 года. Предоставление ежемесячной статистической отчетности | ежемесячно |
| 8. | Текущий контроль успеваемости студентов | апрель |
| 9. | Контроль посещаемости студентов | ежедневно |
| 10. | Оформление приказов по учебной работе | апрель |
| 11. | Ответы на входящие письма | апрель |
| 12. | Предоставление текущей отчетности | апрель |
| 13. | Распределение студентов на производственные практики | апрель |
| 14. | Оформление договоров с организациями о направлении студентов на практики | апрель-май |
| 15. | Подготовка приказов о создании и работе ГЭК в 2022 году | апрель-май |
| 16. | Подготовка приказов о допуске к дипломному проектированию в 2022 году | апрель-май |
| Май | | |
| 1. | Подготовка и заполнение бланков дипломов | май |
| 2. | Мониторинг трудоустройства выпускников 2021 года. Предоставление ежемесячной статистической отчетности | ежемесячно |
| 3. | Текущий контроль успеваемости студентов | май |
| 4. | Контроль посещаемости студентов | ежедневно |
| 5. | Оформление приказов по учебной работе | май |
| 6. | Ответы на входящие письма | май |
| 7. | Предоставление текущей отчетности | май |
| Июнь | | |
| 1. | Подготовка Публичного доклада учебного заведения | июнь |
| 2. | Подготовка учебного заведения к работе на 2021-2022 учебный год | июнь |
| 3. | Предоставление отчета о проделанной работе за 2021-2022 учебный год | июнь |
| 4. | Экзаменационная сессия 1 курс | Конец июня |
| 5. | Подготовка и проведение защиты выпускных квалификационных работ в 2022 году | согласно графику |
| 6. | Предоставление информация о выпускниках, оканчивающих техникум | начало месяца |
| 7. | Подготовка приказов: об отчислении, в связи с окончанием техникума | 30.06 |
| 8. | Торжественное вручение дипломов | 30.06 |

| | | |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 9. | Мониторинг трудоустройства выпускников Предоставление ежемесячной статистической отчетности | ежемесячно |
| 10. | Текущий контроль успеваемости студентов | июнь |
| 11. | Промежуточный контроль аттестации студентов за второе полугодие 2021-2022 учебного года | конец месяца |
| 12. | Контроль посещаемости студентов | ежедневно |
| 13. | Оформление приказов по учебной работе | июнь |
| 14. | Ответы на входящие письма | июнь |
| 15. | Предоставление текущей отчетности | июнь |
| 16. | Работа со студентами задолжниками | июнь |
| Июль | | |
| 1. | Подготовка личных дел выпускников 2022 года к сдаче в архив | июль |
| 2. | Подготовка приказов: о переводе на следующий курс, о назначении на стипендию | 01.07-14.07 |
| 3. | Заполнение алфавитной книги на отчисленных студентов, в связи с окончанием техникума | июль |
| 4. | Подготовка документации по учебной работе к сдаче в архив | июль |
| 5. | Мониторинг трудоустройства выпускников Предоставление ежемесячной статистической отчетности | ежемесячно |
| 6. | Оформление приказов по учебной работе | июнь |
| 7. | Ответы на входящие письма | июнь |
| 8. | Предоставление текущей отчетности | июнь |

РАЗДЕЛ VI ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Методическая работа техникума направлена на методическое обеспечение и выполнение образовательных задач, связанных с реализацией требований ФГОС СПО по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, повышение профессионального уровня педагогических работников, уровня проведения учебных занятий.

Задачи:

- оказание организационно-методической и технической помощи педагогу в обучении и воспитании обучающихся;
- доведение до сведения педагогов нормативных документов;
- организация системы повышения квалификации педагогов и совершенствования педагогического мастерства,
- посещение открытых уроков и анализ профессионального уровня подготовки педагогов,
- разработка методических материалов, рабочих программ с учетом требований ФГОС;
- разработка методических материалов, рабочих программ с учетом требований стандартов WSR;
- диагностические исследования методической обеспеченности учебных кабинетов, мастерских,
- организация работы методического совета и методических объединений.

ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ и СПЕЦ.ДИСЦИПЛИНАМ

Методическая тема: «Педагогические технологии, формирующие профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования»

Цель методической работы: создание условий для реализации ФГОС СПО, требований профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills Russia, для повышение качества подготовки квалифицированных специалистов.

Задачи методической работы:

1. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

2. Повышение качества учебных занятий на основе внедрения современных форм и методов обучения, продуктивных инновационных педагогических технологий.

3. Улучшение работы по повышению качества обученности студентов и их мотивации к изучению общеобразовательных и спец.дисциплин.

4. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей: повышение уровня профессиональной подготовки; формирование информационной компетентности преподавателей.

5. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации преподавателей УД.

6. Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей. (Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов).

7. Организация методической работы преподавателей общеобразовательного цикла и профессионального цикла на диагностической основе.

ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ и СПЕЦ.ДИСЦИПЛИНАМ

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки выполнения |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. | Проверка и утверждение планирующей документации на 2021 - 2022 уч. год в соответствии с требованиями ФГОС: рабочих программ, контрольно-оценочных средств, методических рекомендации по самостоятельным и практическим работам | Сентябрь 2021 г. |
| 2. | Разработка, обсуждение и согласование: - проекта плана работы предметно-цикловой комиссии; - плана работы учебных кабинетов и лабораторий; - календарно-тематических планов преподавателей и мастеров п/о; - текущих отчётов о работе комиссии; - обсуждение графиков проведения открытых уроков и мероприятий, предметных недель, мастер-классов - график взаимопосещения занятий преподавателей и мастеров п/о. - графика участия преподавателей и мастеров п/о в конкурсах и олимпиадах на 1 полугодие 2021-2022 учебного года - графика консультаций на 2021-2022 учебный год - графика проведения входного контроля по общеобразовательным дисциплинам на 1 курсах | Сентябрь 2021 г. |
| 3. | Рассмотрение и утверждение: - вопросов промежуточной аттестации; | Октябрь 2021 г. |

| | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 4. | Осуществление контроля за: - состоянием работы учебных кабинетов, лабораторий; - успеваемостью студентов по учебным предметам; - посещаемостью студентов учебных занятий и внеклассных мероприятий; - организацией самостоятельной работы студентов; - формированием учебно-методического обеспечения занятий. | В течение года |
| 5. | Организация и проведение круглых столов, конкурсов, олимпиад. | В течении года |
| 6. | Обмен опытом в области методики преподавания. Обобщение передового педагогического опыта отдельных преподавателей и мастеров п/о. | В течение года |
| 7. | Обсуждение докладов по вопросам внедрения эффективных технологий преподавания, использования наглядных пособий, технических и электронных средств обучения, методики проведения лабораторных и практических работ, технологий контроля знаний, умений и навыков студентов, в том числе тестовых. | В течение года |
| 8. | Обзор новейшей учебно-методической литературы. | В течение года |
| 9. | Обсуждение методических разработок и других материалов, представляемых на выставки, конкурсы. | В течение года |
| 10. | Организация и проведение недель учебных дисциплин, специальностей и профессий | В течение года |
| 11. | Участие в международных, региональных и окружных конференциях, конкурсах и проектах. | В течение года |
| 12. | Разработка электронно-методических пособий по преподаваемым дисциплинам, сотрудничество с образовательными сайтами и порталами. | В течение года |
| 13. | Организация дополнительных занятий и консультаций со студентами. | В течение года |
| 14. | Разработка мер по совершенствованию знаний, умений и навыков студентов, формированию ключевых компетенций, повышению качества образовательного процесса. | В течение года |
| 15. | Совершенствование работы по руководству творчеством и учебно-исследовательской работой студентов. | В течение года |
| 16. | Организация и проведение учебных экскурсий. | В течение года |
| 17. | Работа над публикациями на актуальные темы в области педагогики. | В течение года |
| 18. | Подготовка докладов по современным педагогическим технологиям, инновационным методикам. | В течение года |
| 19. | Участие преподавателей и мастеров п/о в инновационных проектах и других значимых мероприятиях. | В течение года |
| 20. | Осуществление взаимопосещения учебных занятий и внеклассных мероприятий с целью совершенствования педагогической деятельности, поиска наиболее эффективных форм и методов обучения и их обсуждение на заседаниях ПЦК. | В течение года |
| 21. | Организация прохождения курсов повышения квалификации педагогов. | В течение года |
| 22. | Консультирование по вопросам аттестации преподавателей и мастеров п/о, претендующих на определенную квалификационную категорию | В течение года |
| 23. | Проведение входного контроля по общеобразовательным дисциплинам | Октябрь 2021 г. |
| 24. | Проведение промежуточного контроля (промежуточная аттестация). | Декабрь 2021, май, июнь 2022г. |

| | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 25. | Работа с неуспевающими и неаттестованными обучающимися. | В течение года |
| 26. | Работа педагогов по повышению показателей учебного процесса: успеваемости, посещаемости, качества знаний. Организация методических условий для формирования социально-активной личности обучающегося. | В течение года |
| 27. | Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. | В течение года |
| 28. | Определение наиболее эффективных методов воспитания, педагогических технологий, позволяющих активно вовлекать студентов в процесс освоения новых знаний, формирование практических учебных и профессиональных умений по конкретным дисциплинам и создающих единую систему обучения и воспитания. | В течение года |
| 29. | Создание при обучении условий для развития педагогического сотрудничества в системе «Преподаватель – студент» (привлечение студентов к работе по составлению тестов, проблемных ситуаций, деловых игр и др.). | В течение года |
| 30. | Формирование у студентов ответственного бережного отношения к имуществу, оборудованию помещений, учебной и учебно-методической литературе, средствам обучения и т.д. (беседа, разъяснение, контроль). | В течение года |
| 31. | Проведение собраний в группах по вопросам успеваемости, дисциплины, отношения сотрудничества в системе «Преподаватель – студент – ПЦК». | В течение года |
| 32. | Организация и проведение предметно-профессиональных внеклассных и внеаудиторных мероприятий. | В течение года |
| 33. | Проведение конкурсных творческих работ студентов, олимпиад, тематических встреч, вечеров, диспутов и т. д. | В течение года |
| 34. | Принятие участия в подготовке и проведении «Дня открытых дверей», «Ярмарка вакансий». | Апрель 2022 г. |
| 35. | Развитие профессиональных интересов студентов на уроках. | В течение года |
| 36. | Пополнение учебных кабинетов наглядными пособиями (раздаточный материал, стенды, таблицы и схемы, портреты и иллюстрации). | В течение года |
| 37. | Пополнение «банка» презентаций и видеоуроков. | В течение года |

ЗАСЕДАНИЯ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ЗАСЕДАНИЕ № 1 | |
| 1. Итоги промежуточной аттестации за I семестра 2021-2022 учебного года 2. Рассмотрение и утверждение графика участия преподавателей в конкурсах и олимпиадах на 1 квартал 2022 года 3. Организация и проведение предметных дистанционных конкурсов и олимпиад, в том числе в интернет формате. | январь 2022 г. |
| ЗАСЕДАНИЕ № 2 | |
| 1. Организация и проведение предметных дистанционных конкурсов и олимпиад, в том числе в интернет формате. Результаты за январь месяц 2. Издательская деятельность преподавателей ПЦК. 3. Анализ открытого урока за предыдущий месяц | февраль 2022 г. |
| ЗАСЕДАНИЕ № 3 | |
| 1. Организация и проведение предметных дистанционных конкурсов и олимпиад, в том числе в интернет формате. Результаты за февраль месяц | март 2022 г. |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <p>2. Рассмотрение и утверждение графика участия преподавателей в конкурсах и олимпиадах на 2 квартал 2022 года</p> <p>3. Анализ открытого урока за предыдущий месяц</p> | |
| <p style="text-align: center;">ЗАСЕДАНИЕ № 4</p> <p>1. Результаты участие в Общероссийском историческом диктанте</p> <p>2. Организация и проведение предметных дистанционных конкурсов и олимпиад, в том числе в интернет формате. Результаты за март месяц</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов, для промежуточной аттестации на II п/г 2021-2022 учебного года</p> <p>4. Анализ открытого урока за предыдущий месяц</p> | апрель 2022 г. |
| <p style="text-align: center;">ЗАСЕДАНИЕ № 5</p> <p>1. Организация и проведение предметных дистанционных конкурсов и олимпиад, в том числе в интернет формате. Результаты за апрель месяц</p> <p>2. Анализ открытого урока за предыдущий месяц</p> | май 2022 г. |
| <p style="text-align: center;">ЗАСЕДАНИЕ № 6</p> <p>1. Организация и проведение предметных дистанционных конкурсов и олимпиад, в том числе в интернет формате. Результаты за май и июнь месяц</p> <p>2. Анализ открытого урока за предыдущий месяц</p> <p>3. Анализ взаимопосещения занятий преподавателей.</p> <p>4. Итоги промежуточной аттестации за II семестр 2021-2022 учебного года</p> <p>5. Подведение итогов работы ПЦК за 2021 – 2022 учебный год</p> <p>6. План работы ПЦК на 2022-2023 учебный год.</p> | июнь 2022 г. |
| <p style="text-align: center;">ЗАСЕДАНИЕ № 7</p> <p>1. Рассмотрение и утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● плана работы ПЦК на 2021-2022 учебный год ● индивидуальных планов работы преподавателей на 2021-2022 учебный год ● рабочих программ 1 курса ● контрольно-оценочных средств 1 курса ● методических рекомендаций по самостоятельным и практическим работам 1 курса ● графика проведения входного контроля на 1 курсах ● паспорта и планы работы учебных кабинетов. | август 2021 г. |
| <p style="text-align: center;">ЗАСЕДАНИЕ № 8</p> <p>1. Рассмотрение и утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● графика консультаций на 2021-2022 учебный год ● графика участия преподавателей в конкурсах и олимпиадах на 1 полугодие 2021-2022 учебного года ● графика проведения открытых уроков на 2021-2022 учебный год ● графики взаимопосещений занятий преподавателей на 2021-2022 учебный год ● графика проведения ВПР (всероссийских проверочных работ) | сентябрь 2021 г. |
| <p style="text-align: center;">ЗАСЕДАНИЕ № 9</p> <p>1. Организация и проведение предметных дистанционных конкурсов и олимпиад, в том числе в интернет формате. Результаты за сентябрь месяц</p> <p>2. Обзор новейшей учебно-методической литературы.</p> <p>3. Обзор и обсуждение современных педагогических технологий</p> <p>4. Итоги дистанционного образования. Выводы.</p> <p>5. Результаты проведения входного контроля на 1 курсе</p> <p>6. Рассмотрение графика промежуточной аттестации на 2021-2022 учебный год</p> <p>7. Обсуждения итогов проведения ВПР</p> | октябрь 2021 г. |
| <p style="text-align: center;">ЗАСЕДАНИЕ № 10</p> <p>1. Организация и проведение предметных дистанционных конкурсов и олимпиад, в том числе в интернет формате. Результаты за октябрь месяц</p> <p>2. Система оценивания знаний студентов, как средство повышения качества их образовательных результатов.</p> <p>4. Анализ открытого урока за предыдущий месяц</p> | ноябрь 2021 г. |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 3. Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов, для промежуточной аттестации на I п/г 2021-2022 учебного года | |
| ЗАСЕДАНИЕ № 11 | |
| 1. Организация и проведение предметных дистанционных конкурсов и олимпиад, в том числе в интернет формате. Результаты за ноябрь и декабрь месяц 2. Анализ взаимопосещения занятий преподавателей. 3. Анализ открытого урока за предыдущий месяц 4. Анализ открытого урока за текущий месяц 5. Анализ работы преподавателей за I полугодие 2021-2022 учебного года 6. Результаты прохождения курсов повышения квалификации преподавателей общеобразовательных дисциплин в I полугодии 2021-2022 учебного года | декабрь 2021 г. |

РАЗДЕЛ VII ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: повышение качества образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом требований регионального рынка труда.

Задачи:

1. Изменение содержания и повышение качества образовательного процесса в техникуме в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом требований регионального рынка труда.

2. Совершенствование методического обеспечения реализуемых специальностей в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

3. Совершенствование форм работы по повышению научного потенциала преподавателей;

4. Внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий в соответствии с ФГОС СПО.

5. Повышение профессионального уровня преподавателей

6. Поддержание позитивного имиджа техникума, работа с социальными партнерами

| № п/п | Содержание работы | Ответственный исполнитель |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| СЕНТЯБРЬ | | |
| 1 | Организация работы методической службы техникума: утверждение предметно-цикловых комиссий и председателей. ПЦК общеобразовательных дисциплин – Ильина Е.Г. ПЦК специальных дисциплин – Алдиева Т.И. | методист директор |
| 2 | Составление плана работы методического кабинета | методист |
| 3 | Документирование (корректировка) локальных актов по образовательной деятельности | Методист заместитель директора по УПР. |
| 4 | Внедрение современных образовательных технологий в учебный процесс, производственную практику | методист председатели ПЦК |
| 5 | Организация обязательной аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. | методист директор |
| 6 | Организация курсов повышения квалификации, обновление и корректировка графика повышения квалификации, переподготовки, обучения педагогов техникума | методист заместитель директора по УПР отдел кадров |
| 7 | Консультации преподавателей при составлении индивидуальных планов повышения квалификации, при подборе содержания и форм самообразования. | методист председатели ПЦК |
| ОКТАБРЬ | | |

| | | |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1 | Оказание помощи педагогам в подборе методических материалов для различных видов занятий | методист заместитель директора по УПР |
| 2 | Обновление нормативно-правового и учебно-методического обеспечения деятельности предметно-цикловых комиссий и педагогов - обновление нормативно-правовой базы в соответствии с Законом «Об образовании» | методист директор заместитель директора по УПР |
| 3 | Организация и распространение информации о новинках учебно-методической и педагогической литературы через организацию обзоров, выставок, тематических подборок из журналов. | методист библиотекарь |
| 4 | Продолжение работы по разработке и совершенствованию ОПОП ФГОС СПО и УМК по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам | методист заместитель директора по УПР |
| 5 | Пополнение нормативных актов и документов, регламентирующих образовательную деятельность КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум» | методист заместитель директора по УПР |
| НОЯБРЬ | | |
| 1 | Организация участия в различных конкурсах региональных, всероссийского и международного уровней | методист, заместитель директора по УПР председатели ПЦК |
| 2 | Разработка методических рекомендаций по организации внедрения в учебно-воспитательный процесс креативных технологий и деятельностного подхода | методист председатели ПЦК |
| 3 | Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий | Председатели ПЦК |
| 4 | Обновление сайта техникума по направлению научно-методической работы | методист председатели ПЦК |
| 5 | Проведение инструкционно-методических совещаний | методист заместитель директора по УПР. |
| 6 | Рассмотрение и утверждение форм аттестации - оформление КИМов по итоговой аттестации | методист председатели ПЦК |
| ДЕКАБРЬ | | |
| 1 | Проведение инструкционно-методических совещаний: обновление паспортов кабинетов, разработка контрольно-оценочных средств, подготовка к итоговой аттестации обучающихся СПО | методист заместитель директора по УПР |
| 2 | Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий | председатели ПЦК методист |
| ЯНВАРЬ | | |
| 1 | Подготовка к педагогическому совету | методист директор заместитель директора по УПР |
| 2 | Мониторинг обученности и качества знаний обучающихся и студентов по итогам I семестра 2018–2019 учебного года | методист заместитель директора по УВР |
| 3 | Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий, предоставление отзыва | председатели ПЦК методист |
| 4 | Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий, предоставление отзыва педагогов ПЦК | методист председатели ПЦК |
| 5 | Продолжение работы по разработке и совершенствованию ОПОП ФГОС СПО и УМК по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам | методист заместитель директора по УПР |
| 6 | Создание тематических папок в методическом кабинете | методист |

| ФЕВРАЛЬ | | |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Организация участия в различных конкурсах областного, всероссийского и международного уровней | методист заместитель директора по УПР председатели ПЦК |
| 2 | Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий | методист |
| 3 | Оказание методической помощи преподавателям в подготовке выступлений и подборе тематики выступлений на заседаниях методического совета. | методист заместитель директора по УПР |
| 4 | Содействие в оформлении портфолио на бумажном носителе аттестуемых преподавателей. | методист |
| МАРТ | | |
| 1 | Продолжение работы по разработке и совершенствованию ОПОП ФГОС НП и УМК по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам | методист заместитель директора по УПР |
| 2 | Обновление сайта техникума по направлению научно-методической работы | методист председатели ПЦК |
| 3 | Подготовка к педагогическому совету | методист директор заместитель директора по УПР |
| 4 | Проведение инструкционно-методических совещаний: разработка контрольно-оценочных средств, подготовка к итоговой аттестации обучающихся СПО | методист заместители директора по УПР |
| 5 | Утверждение форм и материалов к аттестации обучающихся СПО | методист председатели ПЦК заместитель директора по УПР |
| АПРЕЛЬ | | |
| 1 | Проведение инструкционно-методических совещаний: подготовка итогов методической работы за год | методист председатели ПЦК заместитель директора по УПР |
| 2 | Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий | методист |
| 3 | Организация работы по оценке качества работы педагогических работников, реализующих ФГОС СПО | методист председатели ПЦК заместитель директора по УПР |
| 4 | Анализ материально-технической базы техникума с учетом обеспечения условий реализации ФГОС СПО: • количество и качество компьютерной и множительной техники, • наличие программного обеспечения, • наличие учебной и учебно-методической литературы в учебных аудиториях и в библиотеке, • наличие необходимой мебели, обеспеченность оборудованием материалами | методист председатели ПЦК заместитель директора по УПР заместитель директора по АХР |
| 5 | Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий | методист |
| МАЙ | | |
| 1 | Подготовка к смотрю кабинетов и мастерских | методист |
| 2 | Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий, предоставление отзыва педагогов ПЦК | методист председатели ПЦК |
| 3 | Оформление методической деятельности ПЦК | методист председатели ПЦК |
| 4 | Подготовка к итоговому педсовету | методист |

| | | |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| | | председатели ПЦК |
| ИЮНЬ | | |
| 1 | Анализ преподавателей собственной методической инновационной работы: обсуждение работы над научно-методической темой (презентация, заполнение отчетов о научно-методической работе за год) | методист председатели ПЦК преподаватели |
| 2 | Проведение смотра кабинетов, мастерских | методист председатели ПЦК преподаватели |
| 3 | Подготовка и проведение итогового педсовета (отчет о научно-методической работе) | методист директор председатели ПЦК преподаватели |
| 4 | Анализ итоговой аттестации - подготовка мониторинга на основании отчетов преподавателей | |

ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

| Месяц | Тематика | Исполнители |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ЯНВАРЬ | 1. Обсуждение мероприятий по контролю над успеваемостью и посещаемостью учебных занятий студентами. 2. Утверждение программ учебных практик на 2021-2022 учебный год. | Методист старший мастер заместитель директора по УПР |
| ФЕВРАЛЬ | 1. Информация ПЦК о состоянии работы по внедрению в учебный процесс новых педагогических технологий и их выводах и предложениях. | Председатели ПЦК преподаватели методист |
| МАРТ | 1. Обсуждение итогов текущего контроля успеваемости студентов за 1 квартал 2022 года, планирование мероприятий по улучшению показателей. | Методист заместитель директора по УПР |
| АПРЕЛЬ | 1. Рассмотрение и утверждение вопросов экзаменационных билетов летней сессии. | Методист председатели ПЦК преподаватели заместитель директора по УПР |
| МАЙ | 1. Рассмотрение плана-графика аттестации руководящих и педагогических работников на 2022-2023 учебный год. 2. Рассмотрение графика обучения на курсах повышения квалификации на 2022-2023 учебный год. | Методист заместитель директора по УПР |
| ИЮНЬ | 1. Анализ результатов итоговой государственной аттестации. 2. Итоги реализации единой методической темы года в техникуме. 3. Подведение итогов работы методического кабинета. 4. Цели и задачи на 2022-2023 учебный год. | Методист заместитель директора по УПР |

| | | |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| АВГУСТ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение состава методического совета на 2021-2022 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы методического совета на 2021-2022 учебный год. 3. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов и рассмотрение графика обучения на курсах повышения квалификации на 2021-2022 учебный год. 4. Обсуждение единой методической темы на 2021-2022 учебный год: «Педагогические технологии, формирующие профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования» | Методист заместитель директора по УПР |
| СЕНТЯБРЬ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение объема учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение графика проведения консультаций преподавателями техникума. 3. Рассмотрение и утверждение контрольно-оценочных средств разработанных преподавателями по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. 4. Утверждение учебно-методического обеспечения предметов: учебного плана, рабочих программ и календарно-тематического планирования. 5. О подготовке преподавателей к аттестации. 6. Утверждение плана - графика о проведении открытых занятий преподавателями. 7. Обсуждение и утверждение индивидуальных планов методической работы преподавателей | Методист заместитель директора по УПР |
| ОКТЯБРЬ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение заявлений преподавателей желающих пройти аттестацию на первую и высшую категорию. 2. Рассмотрение и утверждение методических разработок преподавателей 3. Обзор нормативных документов, новинок методической и педагогической литературы. 4. Итоги входного контроля качества образования | Методист заместитель директора по УПР |
| НОЯБРЬ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и утверждение вопросов экзаменационных билетов зимней сессии. 2. Итоги текущего контроля качества образования. | Методист заместитель директора по УПР |
| ДЕКАБРЬ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение тем ВКР выпускных групп 2. Подведение итогов работы за 1 п/г 2021-2022 учебного года | Методист заместитель директора по УПР |

Основные направления методической работы:

1. Организационная часть - составление планов, графиков, организация планирования работы предметно-цикловых комиссий и индивидуальных планов научно-методической работы.

2. Подготовка к аттестации работников, подготовка и проведение заседаний методического совета, мероприятия контроля за учебно-воспитательным процессом.

3. Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение деятельности предметно-цикловых комиссий и педагогов - обновление нормативно-правовой базы в соответствии с Законом «Об образовании».

4. Обобщение и распространение педагогического опыта - участие в различных мероприятиях по трансляции педагогического опыта, подготовка информационных материалов, проведение инструкционно-методических совещаний.

5. Материально-техническое обеспечение деятельности кабинета - обеспечение ознакомления педагогов, председателей ПЦК с учебно-методической документацией (учебные планы, программы, рекомендации), педагогической и специальной литературой.

Ожидаемые результаты:

- Повышение качества образовательной услуги в соответствии с ФГОС СПО.
- Разработка учебно-методических материалов в соответствии с ФГОС СПО.
- Увеличение количества преподавателей, транслирующих передовой педагогический опыт.
- Увеличение численности студентов, занимающихся исследовательской деятельностью.
- Расширение спектра образовательных учреждений для участия студентов и преподавателей в конференциях, семинарах, форумах различного уровня.

РАЗДЕЛ VIII ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников техникума для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Председатель педагогического совета – директор техникума Паникаровская Л.В.

Секретарь – преподаватель Бутина Л.Н.

Цель – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в техникуме, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы Педагогического совета техникума являются:

— определение и совершенствование перспективы развития техникума и его материально-технической базы;

— анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников техникума;

— совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы; контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;

— активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;

— внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;

— мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;

— воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Заседание педагогического совета проводится не реже одного раза в два месяца (3, 4-я неделя второго месяца). Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета

| № п/п | Содержание работы | Месяц |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. | Избрание председателя и секретаря педагогического совета на 2021- 2022 учебный год, утверждение состава педагогического совета. | Август - сентябрь |
| 2. | Учебный план и программы на 2021-2022 учебный год | Август - сентябрь |
| 3. | Утверждение рабочих программ и рабочих планов преподавателей на 2021-2022 учебный год | Август - сентябрь |
| 4. | Утверждение плана работы педагогического совета на 2021-2022 учебный год | Август - сентябрь |
| 5. | Утверждение состава методического совета на 2021-2022 учебный год | Октябрь |
| 6. | Повышение квалификации и аттестация преподавателей | В течение года |
| 7. | Предварительные итоги профессионального обучения проекта «Хавалкира» | Декабрь |
| 8. | Итоги текущего внутреннего контроля | Декабрь |
| 9. | Ведение учебной документации | Декабрь |
| 10. | Подготовка к зимней экзаменационной сессии | Декабрь |
| 11. | Воспитательная работа в техникуме | Декабрь |
| 12. | Об итогах зимней экзаменационной сессии | Январь |
| 13. | Учебные и производственные практики | Январь |
| 14. | Новые технологии обучения | Январь |
| 15. | Государственно-частное партнёрство | Январь |
| 16. | Итоги работы и подготовка к весенней экзаменационной сессии | Апрель |
| 17. | Предварительные итоги мониторинга качества образования | Апрель |
| 18. | Дипломное проектирование | Апрель |
| 19. | Сотрудничество с ведущими работодателями | Апрель |
| 20. | Итоги работы государственных аттестационных комиссий по специальностям | Июнь |
| 21. | Обсуждение результатов экзаменационной сессии и подведение итогов 2020-2021 учебного года | Июнь |
| 22. | Итоги программы мониторинга качества образования | Июнь |
| 23. | Основные задачи на предстоящий учебный год | Июнь |

Темы педагогических советов

| № п/п | Темы педагогических советов | | Месяц | Ответственный |
|-------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|
| 1. | Мониторинг качества обучения, как | Избрание председателя и секретаря педагогического совета на 2021-2022 учебный год, утверждение состава педагогического совета | Сентябрь | Секретарь педагогического совета |

| | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------|
| | важнейшего инструмента управления профессиональным образованием и повышения качества образовательной деятельности в техникуме. | Выполнение контрольных цифр приема обучающихся на 2021-2022 уч.год. Итоги работы приёмной комиссии: комплектование групп, выполнение контрольных цифр приема. | | Зам.директора по УПР |
| | | Основные направления деятельности педагогического коллектива техникума на 2021-2022 уч.год. Утверждение плана работы техникума на текущий уч.год. Утверждение состава цикловых методических комиссий и назначение председателей цикловых методических комиссий на 2021-2022 уч.год | | Зам.директора по УПР |
| | | Основные направления методической службы по аттестации педагогических работников, повышении квалификации и профессиональной переподготовки | | Зам.директора по УПР Методист |
| | | Организация воспитательной работы с обучающимися в 2021-2022 учебном году | | Зам.директора по СВ и ВР |
| | | Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах. | | Зам.директора по СВ и ВР |
| | | Рассмотрение и утверждение учебно-планирующей документации: ОПОП, учебных планов, рабочих программ и т.д. | | Зам.директора по УПР |
| 2. | Воспитательная среда техникума – важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов процесса | Информация о невыполнении решений предыдущего заседания педсовета | Октябрь | Директор |
| | | Адаптация нового набора обучающихся к условиям обучения в техникуме»: Социально-психологический портрет обучающихся 1-го курса. Анализ состояния здоровья | | Зам.директора по СВ и ВР, педагог психолог, социальный педагог |
| | | Совершенствование форм работы педагогического коллектива по профилактике противоправного поведения учащихся, созданию бесконфликтной среды в учреждении образования. | | Зам.директора по СВ и ВР, педагог психолог, социальный педагог |
| | | Профилактика семейного неблагополучия, социально опасного положения детей. Выполнение Декрета Президента РБ № 18 от 24.11 2006 года « О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях. | | Зам.директора по СВ и ВР, педагог психолог, социальный педагог |
| | | Профилактика правонарушений: направления, стратегии, методы работы по предупреждению девиантного поведения подростков. Анализ преступлений и правонарушений, совершенных учащимися за истекший период 2021года. Меры по профилактике противоправных действий. | | Зам.директора по СВ и ВР, педагог психолог, социальный педагог |
| | | Успешная профориентация абитуриентов один из аспектов осуществления набора учащихся для обучения в лицее. Обеспечение плановых показателей приема в 2022 году. | | Зам.директора по УПР |
| 3. | Мониторинг профессионального мастерства педагогов | Информация о невыполнении решений предыдущего заседания педсовета | Декабрь | Директор |
| | | Анализ работы педагогического коллектива за первое полугодие 2021/2022 учебного года и задачи на второе полугодие по дальнейшему совершенствованию образовательного процесса. | | Зам.директора по УПР |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------|
| | | Анализ преступлений и правонарушений, совершенных учащимися за первое полугодие 2021/2022 учебного года. | | Зам.директора по СВ и ВР |
| | | Анализ внеурочной работы и досуговой занятости за первое полугодие 2021/ 2022 учебного года. | | Зам.директора по СВ и ВР |
| | | Анализ внутреннего контроля | | Зам.директора по УПР |
| | | Итоги учебно-производственной деятельности. | | Зам.директора по УПР |
| | | Обобщение, описание, представление и распространение личного педагогического опыта преподавания предметов общеобразовательного компонента (профессионального) | | Зам.директора по УПР Зам.директора по СВ и ВР |
| 4. | Уровень профессиональных компетенций как показатель качества подготовки квалифицированных специалистов | Итоги успеваемости и качество знаний по итогам 1 семестра. Мониторинг сохранности контингента обучающихся. | Февраль | Зам.директора по УПР |
| Современный урок как основа эффективного и качественного образования | | Зам.директора по СВ и ВР | | |
| Усиление практической составляющей в период прохождения практики как условие успешной подготовки будущего специалиста | | Методист | | |
| Работа классных руководителей группы по воспитанию компетентного, социально и профессионально мобильного специалиста с развитой профессиональной мотивацией. | | Зам.директора по СВ и ВР | | |
| | | Процедура самообследования техникума с целью обеспечения доступности и открытости информации о результатах деятельности техникума | | Зам.директора по УПР |
| 5. | Условия повышения эффективности и подготовки современного специалиста, владеющего общими и профессиональными компетенциями, как один из факторов успешного трудоустройства | Информация о невыполнении решений предыдущего заседания педсовета | Апрель | Директор |
| Результативность взаимодействия учебного заведения и предприятий района по трудоустройству, адаптации и профессиональному росту выпускников техникума. | | Зам.директора по СВ и ВР | | |
| Результаты предварительного распределения обучающихся выпускных групп | | Зам.директора по УПР | | |
| Анализ готовности обучающихся выпускных групп к ГИА | | Зам.директора по УПР | | |
| Результаты самообследования за 2021 год | | Зам.директора по УПР | | |
| 6. | Динамика изменений образовательного процесса в контексте эффективности и работы лица по подготовке специалистов и реализации учебных программ | Организация учебных и производственных практик обучающихся. Проблемы и пути их решения. Участие руководителей и специалистов предприятий в работе итоговой аттестации выпускников техникума. | Май | Зам.директора по УПР |
| Допуск к государственной итоговой аттестации обучающихся | | Зам.директора по УПР | | |
| 7. | «Результаты учебно-воспитательного процесса 2020- | Информация о невыполнении решений предыдущего заседания педсовета | Июнь | Директор |
| Ярмарка педагогических находок: инновационная деятельность преподавателей | | Зам.директора по УПР | | |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 2021 уч.года, как фактор формирования основных задач на 2021-2022уч.год» | методических комиссий по совершенствованию комплексного методического обеспечения специальностей и повышению уровня качества образования | |
| | О переводе обучающихся на следующий курс по результатам итоговой аттестации по завершению учебного года. | Зам.директора по УПР |
| | Об итогах работы государственной экзаменационной комиссии в 2021/2022 учебном году | Зам.директора по УПР |
| | О выпуске обучающихся техникума | Зам.директора по УПР |
| | Организация летней занятости обучающихся, в отношении которых проводится индивидуально профилактическая работа, находящихся в СОП, учащихся сиротской категории. | Зам.директора по СВ и ВР |
| | Итоги работы за 2021/2022 учебный год. Работа педагогического коллектива по выполнению плана комплектования и подготовки техникума к новому учебному году. | Директор |

РАЗДЕЛ IX ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ X

Одной из приоритетных задач современного образования в условиях модернизации является подготовка молодежи к осознанному профессиональному выбору.

Профессиональная ориентация – это не выбор школьником профессии, одной на всю жизнь, а формирование у него готовности к профессиональному самоопределению, активизация внутренних ресурсов его личности с тем, чтобы, включаясь в профессиональную деятельность, человек мог в полной мере реализовывать себя в ней.

Современные тенденции в сфере образования обуславливают изменения воспитательных ориентиров в системе профессиональной ориентации подрастающего поколения. В условиях модернизации и инновационного развития российского общества важнейшими качествами личности становятся инициативность, способность творчески мыслить и находить нестандартные решения, умение выбирать профессиональный путь, готовность обучаться в течение всей жизни. В период рыночной экономики, развития конкурентных взаимоотношений чрезвычайно актуальным является создание системы профориентационной работы в образовательном учреждении с учетом направленности профессиональной подготовки, экономических, региональных, национальных особенностей, истории и традиции образования Эвенкийского района.

С целью создания системы профориентационной деятельности, эффективной для формирования активной, социально-ответственной, всесторонне развитой личности специалиста, востребованного на рынке труда, в КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум» разработан Проект профориентационной работы «Твой путь абитуриент».

Проект представляет стратегию построения профориентационной работы, основные этапы, приоритетные направления и цели, сроки и механизмы реализации. Актуальность создания целостной педагогической системы профориентационной работы с выпускниками школ в условиях учебного заведения диктуется следующими причинами:

-психолого-педагогической, связанной с возрастающей потребностью молодого поколения в раннем профессиональном самоопределении, в выборе профессии в соответствии с интересами, склонностям личности;

-образовательной, связанной с востребованностью образования, развивающего способности человека, его творческий этнокультурный потенциал;

-демографической, определяющей снижение выпуска в общеобразовательных школах и, как следствие, падение конкурса абитуриентов.

Актуальность проблемы профориентации проявляется в необходимости преодоления противоречий между следующими позициями:

-объективной потребностью личности в самоопределении, в том числе и профессиональном, и существующей системой образования, недостаточно направленной на выработку у старшеклассников компетентности в сфере самостоятельного и ответственного управления процессом самоопределения в современных условиях;

-ориентацией образования на всех его ступенях, прежде всего на выполнении «знаниевых» стандартов и программ и возрастающими требованиями к компетентности выпускников общеобразовательной и профессиональной школы в своем социальном и профессиональном самоопределении;

-объективной потребностью личности в профессиональной ориентации в течение жизни и существующей теорией и практикой формирования траектории профессионального самоопределения, реализуемой современными учреждениями образования;

-необходимостью функционирования устойчивой системы работы образовательного учреждения по профессиональному сопровождению абитуриента и отсутствием достаточных научных основ для создания и экспертизы качества функционирования такой системы.

С позиций системного подхода профориентация в КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум» развивается как система, имеющая профдиагностику, профконсультацию, профинформирование, профадаптацию, профотбор, профподбор, профориентированную деятельность, устойчивые связи с внешними (социальными заказчиками, работодателями, партнерами и др.) и внутренними (преподаватели, руководители, сотрудники и студенты) субъектами профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся. Используя компетентностный подход к организации профориентации в техникуме, приоритетным направлением является формирование профессионального самоопределения абитуриентов

-формирование общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств специалистов со средним профессиональным образованием в процессе учебной и внеучебной деятельности. Реализуемая профориентационная деятельность в техникуме основана на компетентностном подходе, согласно которой студент является активным субъектом личностного и профессионального развития. В техникуме созданы благоприятные условия для успешной профессионализации обучающихся в процессе обучения. Опора на идею педагогического сопровождения в организации профориентационной деятельности позволяет индивидуализировать, сделать адресной помощь в профессиональном самоопределении и становлении студентов.

План профориентационной работе

| №п/п | Содержание мероприятий | Сроки исполнения | Ответственный |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Подготовительный этап | | | |
| 1. | Проведение анализа результатов по профориентации за прошлый год. Планирование работы на 2021-2022учебный год. | Сентябрь 2021 | Зам. дир. по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения |
| 2. | Разработать и утвердить план мероприятий профориентационной работы | Сентябрь 2021 | Зам. дир. по УПР, старший мастер |
| 3. | Обновление стенда по профориентации | Октябрь 2021 | Старший мастер, мастера производственного обучения |

| | | | |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Уточнить списки школ и количества выпускников для проведения профориентации по Эвенкийскому району | Ноябрь 2021 | Старший мастер |
| 5. | Подготовка необходимого количества раздаточного материала о специальностях техникума (календари, информационные листовки и проспекты) | В течение года | Старший мастер |
| 6. | Обеспечить размещение материала на сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии | В течение года | Старший мастер, ответственный за сайт |
| 7. | Привлечение студентов к профориентационной работе | В течение года | Старший мастер, мастера производственного обучения |
| 8. | Осуществление взаимодействия с учреждениями профессионального образования, дополнительного образования, учреждениями культуры, Центром занятости. | В течение года | Зам. дир. по УПР, старший мастер |
| Работа с родителями | | | |
| 9. | Посещение родительских собраний в школах. | В течение года | Старший мастер, мастера производственного обучения |
| 10. | Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися | В течение года | Старший мастер, педагог-психолог |
| 11. | Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия, техникум | В течение года | Зам. директора по УПР Старший мастер, мастера производственного обучения |
| 12. | Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации. | В течение года | Старший мастер, педагог-психолог |
| Работа с учащимися | | | |
| 13. | Предпрофильная подготовка по программе элективных курсов в 7-11 классах по специальным дисциплинам | В течение года | Зам. директора по УПР, старший мастер, педагог-психолог ,мастера производственного обучения |
| 14. | Подготовка учащихся к участию в конкурсе профессионального мастерства (JuniorSkills, 2020) | В течение года | Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения |
| 15. | Участие в проекте «Билет в будущее» | Октябрь-май | Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения |
| 16. | День открытых дверей с проведением мастер-классов по профессиям и специальностям | Октябрь | Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения |
| 17. | Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профессиональной направленности | Январь 2022 | старший мастер, мастера производственного обучения |
| 18. | Организация и проведение встреч представителями различных профессий. | Март 2022 | старший мастер, педагог-психолог мастера производственного обучения |

| | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19. | Обеспечение участия старшеклассников в Дне открытых дверей техникума | Апрель 2022 | Директор, Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения |
| 20. | Проведение профессиональных проб по профессиям, специальностям | Ноябрь-март | Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения |

**План воспитательной работы
КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»
на 2021– 2022 учебный год**

«Принцип искусства воспитания
гласит: дети должны воспитываться
не для настоящего, а для будущего,
возможно лучшего
состояния рода человеческого»

И. Кант

Основные цели и задачи воспитательной деятельности:

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ВОСПИТАНИЯ:

Развитие личности обучающегося, способной к духовному и физическому саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, способной к выполнению гражданского и профессионального долга и ориентированной на нравственные идеалы, подготовка квалифицированного специалиста, конкурентоспособного на рынке труда, свободно владеющего своей профессией, способного к эффективной работе, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ:

Создание единой, четкой системы взаимодействия всех звеньев педагогического коллектива.

Продолжение работы по развитию существующей системы воспитания ЭМТ, расширению «воспитательного пространства».

Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания обучающихся.

Усиление воспитательных функций образовательного процесса через проведение уроков, классных часов, внеклассных мероприятий, совершенствование содержания форм и методов воспитания, применение инновационных педагогических технологий.

Совершенствование системы правового просвещения родителей, усиление ответственности родителей за воспитание, обучение детей через активизацию работы техникума с родителями.

Обеспечение эффективности профилактики безнадзорности и правонарушений через организацию максимальной занятости обучающихся полезной деятельностью в кружках и творческих объединениях, клубах по интересам, спортивных секциях, в органах самоуправления и молодежных движениях.

Формирование у обучающихся правосознания, законопослушания, нравственной и правовой, экологической культуры

Совершенствование деятельности медико - социальной реабилитации обучающихся.

Повышение роли библиотеки на нравственное становление личности через проведение библиотечных уроков, книжных выставок, бесед, изучение читательского спроса, пополнение библиотечного фонда.

Формирование у обучающихся культуры учения, самовоспитания, ориентирование на саморазвитие, на нравственные идеалы

Формирование умений самоорганизации, индивидуальной и коллективной деятельности, умения налаживать отношения с людьми, бесконфликтного сотрудничества

Воспитание чувства ответственности за свою деятельность, умения самостоятельно принимать решения;

Продолжение работы по развитию коллектива обучающихся, его самоуправления.

Формирование конкурентоспособной личности обучающегося на рынке труда.

Всестороннее физическое и духовное развитие личности, достижения высокого уровня трудоспособности, потребности в здоровом образе жизни, культурном досуге.

I. Организационно-педагогическая работа, проводимая в начале года

1. Выборы активов самоуправления обучающихся
2. Запись в библиотеку
3. Организация совета общежития

4. Организация кружков и спортивных секций
5. Психолого-педагогический анализ вновь поступивших

II. Общественные мероприятия

Планерки и заседания:

Понедельник – общетехникумовские линейки –

Общетехникумовский классный час (еженедельно по понедельникам в 12.00)

Вторник – заседание совета профилактики (2 раза в месяц), заседание стипендиальной комиссии (последняя неделя месяца)

Среда – заседание совета самоуправления обучающихся техникума, старостат

Четверг – планерка структурного подразделения ВР (последняя неделя месяца)

Пятница – Культурно-массовые мероприятия

2. Санитарный день – уборка закрепленных учебных кабинетов, лабораторий и
4. Работа спортивных секций, кружков (по отдельному графику)
5. Общее собрание родителей (октябрь, май)

В основу воспитательной работы в техникуме положена концепция воспитательной работы, включающая в себя следующие направления:

гражданско-патриотическое, правовое воспитание;

профилактика безнадзорности и правонарушений, социально - опасных явлений в молодёжной среде и формирование здорового образа жизни;

развитие творческого потенциала обучающихся и студенческое самоуправление;

спортивно-оздоровительное воспитание;

художественно-эстетическое воспитание;

профессиональная ориентация и трудовое воспитание;

взаимодействие с родителями.

Приоритетные направления воспитательной работы в 2021- 2022 учебном году

| Направление воспитательной работы | Задачи работы по данному направлению |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Гражданско-патриотическое, правовое воспитание | -формировать осознанное отношение к Отечеству, его прошлому, настоящему и будущему на основе исторических ценностей и роли России в развитии цивилизации; -развивать гражданственность и национальное самосознание обучающихся; |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>-создать условия для реализации каждым обучающимся собственной гражданской позиции;</p> <p>-развивать и углублять знания об истории и культуре родного края;</p> <p>-формировать у обучающихся чувства гордости за героическое прошлое своей Родины;</p> <p>-обеспечить условия для формирования системы знаний обучающихся об окружающей среде и экологически безопасного природопользования;</p> <p>- формировать потребность проявлять активность в решении экологических проблем;</p> <p>формировать познавательные, практические и творческие умения экологического характера.</p> |
| <p>Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально - опасных явлений в молодёжной среде и формирование здорового образа жизни</p> | <p>-создавать условия для формирования у обучающихся устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах;</p> <p>- сохранять и укреплять здоровье обучающихся;</p> <p>-совершенствовать правовую культуру и правосознание обучающихся, прививать осознанное стремление к правомерному поведению;</p> <p>- обеспечивать сохранение здоровья, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;</p> <p>-взаимодействовать с общественными и государственными организациями по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;</p> <p>-организовывать систематическую работу по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся.</p> |
| <p>Развитие творческого потенциала обучающихся и студенческое самоуправление</p> | <p>- использовать возможности искусства, художественно-творческой деятельности в целях саморазвития, самосовершенствования обучающихся, самореализации их творческих способностей;</p> <p>- выявлять и развивать творческие способности и склонности обучающихся;</p> <p>- раскрывать потенциал каждого обучающегося, предоставлять возможности реализовать себя;</p> <p>-развивать лидерские качества обучающихся через деятельность органов студенческого самоуправления;</p> <p>-формировать культуру межличностных отношений и совместной деятельности.</p> |
| <p>Спортивно-оздоровительное воспитание</p> | <p>-воспитывать, развивать, культивировать потребность в здоровом образе жизни;</p> <p>-организовывать и проводить спортивные мероприятия;</p> |

| | |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - проводить профилактическую работу по предотвращению возникновения у обучающихся вредных привычек (курение, употребления алкоголя и наркотических средств, ведения малоподвижного образа жизни, чрезмерного увлечения компьютерными играми и просмотром телепередач); -вовлекать обучающихся в спортивные секции и кружки; -способствовать преодолению вредных привычек обучающихся средствами физической культуры и занятием спортом; -создавать возможность обучающимся демонстрировать свои достижения и усилия по сохранению здоровья; -организовывать и проводить массовые спортивные мероприятия; -разместить в техникуме стенды, призывающие и рассказывающие о ЗОЖ. |
| Художественно-эстетическое воспитание | <ul style="list-style-type: none"> -развивать творческий потенциал обучающихся в условиях жизнедеятельности техникума; -способствовать развитию эмоционального восприятия окружающего мира; -вести работу по активному привлечению обучающихся к участию во внеурочной деятельности, к проведению театральных постановок, концертов, художественному оформлению залов, выставок; -прививать чувственное мироощущение, потребность в прекрасном, способность к художественному мышлению; - помочь реализовать индивидуальные задатки и способности обучающихся в разнообразных сферах человеческой деятельности и общении. |
| Профессиональная ориентация и трудовое воспитание | <ul style="list-style-type: none"> -развитие коммуникативной и эмоционально-нравственной культуры обучающихся; - создание условий для реализации интеллектуальных возможностей обучающихся; -воспитание положительного отношения к труду, как к важнейшей ценности в жизни; -развитие потребности в творческом труде, проблемы экономического воспитания; -изучение мира профессии, формирование представлений о профессиональных качествах. |
| Взаимодействие с родителями | <ul style="list-style-type: none"> - установление контакта, общей благоприятной атмосферы общения с родителями обучающихся; - изучение воспитательных возможностей семей; - формирование активной педагогической позиции родителей, повышение воспитательного потенциала семьи; |

| | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - вооружение родителей необходимыми для воспитания детей психолого- педагогическими знаниями и умениями, основами педагогической культуры; - предупреждение наиболее распространенных ошибок родителей в воспитании детей; - оказание помощи родителям в организации педагогического самообразования. |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Реализация данных направлений предполагает:

создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни обучающихся;

создание условий проявления и мотивации творческой активности обучающихся в различных сферах социально значимой деятельности;

развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка предпринимательской и проектной деятельности;

освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;

развитие студенческого самоуправления.

Планируемые результаты:

У обучающихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;

Обучающиеся активно включены в коллективную творческую деятельность студенческого самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;

Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;

Повышение профессионального мастерства руководителей групп и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в группах.

Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их.

Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Воспитательная система техникума опирается на нормативные документы:

конвенция о правах ребенка;

закон Российской Федерации «Об образовании»;

программа развития воспитания в системе образования России;

федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

федеральный закон от 29.02.12 №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части обеспечения жилыми помещениями детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

□федеральный Закон № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в ред. Федеральных законов от 08.02.1998 N 17-ФЗ, от 07.08.2000 N 122-ФЗ, от 08.04.2002 N 34-ФЗ, от 10.01.2003 N 8-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 17.12.2009 N 315-ФЗ, от 16.11.2011 N 318-ФЗ, от 21.11.2011 N 326-ФЗ, от 29.02.2012 N 15-ФЗ, от 02.07.2013 N 167-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ);

□постановление Правительства РФ от 14 июля 2008 г. № 521 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении НПО»;

закон Красноярского края от 20 декабря 2012 г. № 3-977 «О внесении изменений в Закон края «О защите прав ребенка»;

порядок действия должностных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций в учреждениях системы образования Красноярского края;

регламент № 2 Красноярского края от 20.10.2008г. № 103 о порядке действия должностных лиц ГОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при установлении факта самовольного ухода воспитанника;

устав техникума.

Локальные акты:

положение о воспитательной работе;

положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся;

положение о совете профилактики правонарушений;

положение о постановки на внутритехникумовский контроль;

положение о постановке на индивидуально-профилактический учет;

положение о совете самоуправления обучающихся;

положение о стипендиальном обеспечении обучающихся;

положение об общежитии;

положение об организации питания обучающихся;

положение о кружковой работе;

положение о психологической службе;

положение о волонтерском движении;

положение о пожарной дружине;

положение о дежурстве групп;

положение о смотре конкурсе на лучшую группу;

положение о классном руководителе;

положение о дисциплинарном взыскании;

положение о мастере производственного обучения;

положение о порядке действий должностных лиц при установлении факта самовольного ухода обучающегося;

положение о порядке отпуска обучающихся в каникулярное время и праздничные, выходные дни к родственникам или другим лицам;

положение о методическом объединении классных руководителей и мастеров производственного обучения;

положение о приемной комиссии;

положение о порядке перевода, отчисления и предоставления академического отпуска обучающимся;

регламент взаимодействия педагогических работников, родителей, ПДН, КДН и отдела опеки попечительства по возвращению обучающегося к учебе;

регламент действия при обнаружении обучающегося в состоянии алкогольного опьянения в общежитии;

тактика поведения при обнаружении учащегося в состоянии алкогольного опьянения в КГБПОУ ЭМТ;

тактика поведения при обнаружении учащегося в состоянии наркотического опьянения в КГБПОУ ЭМТ;

регламент действия при пожаре

Календарный план воспитательной работы на 2021-2022 учебный год

| Направление деятельности | Мероприятия | сроки | Ответственные |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| сентябрь | | | |
| Календарь дат: 1 сентября - День знаний и день солидарности в борьбе с терроризмом 3 сентября - День окончания Второй мировой войны | | | |
| Гражданско-патриотическое, правовое воспитание | Классный час к Дням воинской славы: 8 сентября - День Бородинского сражения, 21 сентября - Куликовская битва Участие в конкурсах, патриотической направленности различного уровня Экологический десант (уборка территории техникума) 4. Тематическая экскурсия в Эвенкийский архив «Листая страницы истории» 5. Классный час «Нормы административного и уголовного кодекса и формы | 10.09.2021г. В течение периода по плану | Классные руководители и мастера групп, преподаватель истории, воспитатели Классные руководители и мастера групп |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | административного и уголовного преследования» | сентябрь | Педагог-организатор ОБЖ, соц.педагог |
| Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально - опасных явлений в молодежной среде и формирование здорового образа жизни | <ol style="list-style-type: none"> 1. День солидарности в борьбе с терроризмом 2. Акция «Наша безопасность» 3. Заполнение и социального паспорта групп: <ul style="list-style-type: none"> - выявление обучающихся «группы риска»; - выявление обучающихся, состоящих на учете в КДНиЗП, ПДН 4. Формирование списков детей «группы риска» 5. Заседание Совета профилактики правонарушений 6. Классный час по антитеррористической тематике: «Наш мир без террора» 7. Проведение инструктажа обучающихся по действиям при возникновении угрозы террористических актов 8. Проведение анкетирования обучающихся «Мое отношение к алкоголю, табакокурению, наркотикам» | <p>03.09.2021г.</p> <p>02.09.21г.- 08.09.2021г.</p> <p>В течение периода</p> <p>Последняя неделя месяца</p> <p>10.09.2021г.</p> <p>В течение периода</p> | <p>Зам.директора по СВ и ВР, классные руководители и мастера групп, педагог-организатор</p> <p>Социальный педагог, социально-психологическая служба</p> |
| Развитие творческого потенциала обучающихся и студенческое самоуправление | <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование работы и состава студ.совета 2. Подготовка и разработка праздничной программы «Здравствуй первокурсник» | <p>11.09.2021г.</p> <p>16.09.2021г.</p> | <p>Педагог-организатор</p> <p>Педагог-организатор</p> |
| Спортивно-оздоровительное воспитание | <ol style="list-style-type: none"> 1.Всероссийский день бега «Кросс нации» 2. Соревнования по ОФП в рамках ГТО | 18.09.21 | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Художественно-эстетическое воспитание | <ol style="list-style-type: none"> 1. «Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний» 2. Проведение классных часов в группах 3. Культурно – развлекательное массовое мероприятие для обучающихся общежития техникума «Поход в музей» 4. Праздничный вечер посвящения проживающих первокурсников в общежитии 5. Конкурс стенгазет в честь праздника дня учителя 6. Культурно – развлекательное массовое мероприятие для обучающихся общежития техникума «День именинника» 7. Выпуск студенческой газеты «ДЮЛЭСКИ» День знаний | <p>02.09.2021г.</p> <p>03.09.2021г.</p> <p>13.09.2021г.</p> <p>Конец сентября</p> <p>до 29 Сентября</p> <p>4 неделя сентября</p> | <p>Педагог-организатор</p> <p>Классные руководители и мастера групп</p> <p>зав.общежитием, воспитатели</p> <p>Заместитель директора по СВР, педагог-организатор,</p> <p>классные руководители и мастера групп</p> <p>Главный редактор газеты</p> |
| Профессиональная ориентация и трудовое воспитание | <ol style="list-style-type: none"> 1. Посадка деревьев на территории техникума 2. Презентация совета самоуправления обучающихся техникума 3. Участие в разработке и реализации социальных проектов 4. Цикл библиотечных часов: «Моя профессия» 5. Закрепление наставничества из числа работников базовых предприятий за группами обучающихся всех профессий | 10.09.2021г. | Классные руководители и мастера групп, студенты |
| октябрь | | | |
| <p>Календарь дат:</p> <p>1 октября - День пожилого человека</p> <p>октября - День образования гражданской обороны</p> <p>октября - День Учителя</p> | | | |

15 октября – 100 летие со дня рождения академика Российской академии образования Эрдниева Пюрвя Мучкаевича

15 Всемирный день математики

25 октября – Международный день школьных библиотек

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально - опасных явлений в молодёжной среде и формирование здорового образа жизни | 1. Антинаркотическая акция 2. Классный час (по отдельному плану) 3. Встреча обучающихся 1 курса с инспектором ПДН 4. Участия во Всероссийском уроке безопасности в сети Интернет 5. Совет профилактики правонарушений 6. Оперативно-профилактическая операция «Дети России-2021» (по отдельному плану) | 01.10.2021 г. по 04.11.2021 г. В течение периода 28.10.2021 г. по 31.10.2021 г. По плану | Зам.директора по СВ и ВР, классные руководители и мастера групп, педагог-организатор |
| Развитие творческого потенциала обучающихся и студенческое самоуправление | 1. Торжественная линейка, посвящённая Дню учителя «Спасибо Вам, учителя!» 2. День самоуправления «Я в роли учителя!» 3. Заседание студсовета 4. Вовлечение обучающихся в профориентационную бригаду, студенческий совет | 04.10.2021г. 04.10.2021г. Третья неделя месяца В течение периода | Зам.директора по СВ и ВР, классные руководители и мастера групп, педагог-организатор |
| Спортивно-оздоровительное воспитание | 1. Работа спортивных секций 2. Дни здоровья: - «Час здоровья и успеха» 3. Цикл бесед медицинского работника: - Что такое нервные стрессы и как с ними бороться? 4. Цикл мероприятий по борьбе с наркоманией: | По расписанию Октябрь | Преподаватель физ.культуры Медицинский работник |

| | | | |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Разработка группой мини-постановки по теме «Нет наркотикам»</p> <p>5. Спартакиада среди студентов 1 курса</p> <p>6. Соревнования по тройному национальному прыжку и метанию топора.</p> <p>7. Соревнования по волейболу среди мужчин и женщин</p> <p>8. Первенство техникума по теннису</p> <p>9. отборочные с</p> | <p>18-22 октябрь</p> <p>11-15 октябрь</p> | <p>Заместитель директора по СВР</p> |
| <p>Художественно-эстетическое воспитание</p> | <p>1. Акция «От всей души», посвященная Дню пожилого человека (волонтерская помощь педагогам, ветеранам).</p> <p>2. Классные часы</p> <p>3. Посещение музеев</p> <p>4. Цикл библиотечных часов: Международная неделя письма» «День чтения» «Международный день школьных библиотек»</p> <p>5. Выпуск студенческой газеты «ДЮЛЭСКИ» С днем учителя!</p> <p>6. Конкурс стенгазет, поздравления первокурсников</p> <p>7. Культурно – развлекательное массовое мероприятие для обучающихся общежития техникума «День именинника»</p> <p>8. Внутритехникумский вечер приуроченный ко дню профтех образования «Посвящение в обучающиеся» - самодельного художественного творчества обучающихся</p> | <p>01.10.2021г.</p> <p>В течение периода</p> <p>до 4.10.2021г.</p> <p>до 21.10.2021г.</p> <p>4 неделя октября</p> <p>25.10.2021г.</p> | <p>Зам.директора по СВ и ВР, педагог-организатор</p> <p>Заместитель директора по СВР, библиотекарь, воспитатели, кл. руководители. мастера п\о</p> <p>Главный редактор газеты</p> <p>Воспитатели</p> <p>Заместитель директора по СВР, организатор кл. руководители, мастера п\о, председатель ССО, актив самоуправления</p> |
| <p>Профессиональная ориентация и трудовое воспитание</p> | <p>1. Конкурс «Лучшая комната общежития техникума»</p> <p>2. Цикл библиотечных часов: «Моё IQ»</p> | <p>В течение периода</p> | <p>Воспитатели общежития</p> <p>Библиотекарь</p> |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 3. Закрепление наставничества из числа работников базовых предприятий за группами обучающихся всех профессий | | Заместители директора по СВР и УПР, старший мастер, мастера п\о, кл. руководители |
| ноябрь | | | |
| Календарь дат: 04 ноября - День народного единства 11 - 200-летия со дня рождения Ф.М. Достоевского 16 ноября - День толерантности 20 – день начала Нюрнбергского процесса 26 ноября - День матери | | | |
| Гражданско-патриотическое, правовое воспитание | 1. Торжественная линейка, посвященная ко Дню народного единства 2. Проведение классных часов, приуроченных ко Дню воинской славы России: 4 ноября - день народного единства 3. Лекция - историческая справка праздника «День независимости» в общежитии техникума 4. Конкурс стенгазет «Родина моя»; «Танцующая и поющая Эвенкия» | 04.11.2021г. 04.11.2021 г. до 20.11.2021г. | Зам.директора по СВ и ВР, классные руководители и мастера групп Воспитатели Мастера п\о совет самоуправления, организатор |
| Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально - опасных явлений в молодежной среде и формирование здорового образа жизни | 1. Акция «Первокурсник» 2. Совет профилактики правонарушений 3. 2-й этап оперативно-профилактической операции «Дети России-2021г.» | по плану с 11 по 20 ноября 2021г. | Зам.директора по СВ и ВР, классные руководители и мастера групп, педагог-организатор |
| Развитие творческого потенциала обучающихся и студенческое самоуправление | 1. Праздничный концерт, посвященный Дню матери 2. Участие в конкурсах различного уровня (областных, международных, всероссийских) | 26.11.2021г. В течение периода | Зам.директора по СВ и ВР, классные руководители и мастера групп, педагог-организатор |
| | | | |

| | | | |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Спортивно-оздоровительное воспитание</p> | <p>1. Работа спортивных секций по расписанию</p> <p>2. Отборочные соревнования по северному многоборью к World Skills (группа ОЛМ-21)</p> <p>3. Конкурс на лучшее владение мячом</p> <p>4. Первенство п.Туры по мини – футболу (осенний этап)</p> | <p>Ноябрь</p> <p>8-10 ноября</p> <p>11.11.21</p> | <p>Преподаватель физ.культуры</p> <p>руководитель ФВ</p> |
| <p>Художественно-эстетическое воспитание</p> | <p>1. Сотрудничество со взрослой библиотекой</p> <p>2. Проведение классных часов на нравственные и этические темы (по плану руководителей групп)</p> <p>3. Мероприятие ко Дню матери</p> <p>4. Волонтерские акции, направленные на мотивацию к здоровому образу жизни, к организации помощи нуждающимся</p> <p>5. 290-летие со дня рождения Суворова А. В.</p> <p>6. День памяти жертв ДТП</p> <p>7. Цикл библиотечных часов: «День матери России»</p> <p>8. Конкурс по оформлению стенгазет «Мой поселок»</p> <p>9. Культурно – развлекательное массовое мероприятие для обучающихся общежития техникума «День именинника»</p> <p>10.Культурно – развлекательное массовое мероприятие для обучающихся общежития техникума «День памяти А.Н. Немтушкина»</p> <p>11.Культурно-массовое мероприятие для обучающихся общежития техникума «Проводы в армию»</p> <p>12. Выпуск студенческой газеты «ДЮЛЭСКИ» День народного единства</p> | <p>В течение периода</p> <p>В течение периода</p> <p>26.11.2021 г.</p> <p>В течение периода</p> <p>16.11.2021г.</p> <p>18.11.2021г.</p> <p>23.11.2021г.</p> <p>до</p> <p>20.11.2021г.</p> <p>4 неделя ноября</p> <p>2 неделя ноября</p> <p>3 неделя ноября</p> <p>до</p> <p>2.11.2021г.</p> | <p>Зам.директора по СВ и ВР, классные руководители и мастера групп, педагог-организатор</p> <p>библиотекарь</p> <p>Заместитель директора по СВР воспитатели</p> <p>Воспитатели, п/о мастера, кл./рук</p> <p>Организатор, класс. Руководители, п/о мастера, воспитатели</p> <p>Главный редактор газеты</p> |
| <p>Профессиональная ориентация и трудовое воспитание</p> | <p>1. Экскурсия на предприятия, организации Эвенкийского муниципального района:</p> <p>МП ЭМР «Илимпейские электросети»,</p> <p>МКУ «Межведомственная бухгалтерия»,</p> | <p>Ноябрь</p> | <p>Старший мастер Мастера п\о</p> |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ванаварский филиал,</p> <p>кафе «Эвенкия» п.Тура,</p> <p>кафе «Уют» п.Байкит ,</p> <p>МПЭМР «Байкитэнерго»,</p> <p>МПЭМР «Ванавараэнерго»,</p> <p>магазины п.Байкит, п.Тура, п.Ванавара</p> <p>МУ ЭМР управление по делам ГО и ЧС</p> <p>2. Конкурс смотр на лучший кабинет, комнату общежития техникума.</p> | <p>Ноябрь</p> | <p>Заместители директора по СВР, УПР, АХД, мастера п\о, классный руководитель</p> |
| декабрь | | | |
| <p>Календарь дат:</p> <p>1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом</p> <p>3 декабря - Международный день инвалидов</p> <p>3 декабря - День неизвестного солдата</p> <p>5- День добровольца (волонтера)</p> <p>9 декабря - День героев Отечества</p> <p>10 декабря – Единый урок «Прав человека»</p> <p>12 декабря - День Конституции РФ</p> <p>25 – 165 лет со дня рождения И.И.Александрова</p> | | | |
| <p>Гражданско-патриотическое, правовое воспитание</p> | <p>1. Классные часы, посвящённые Дням воинской славы</p> <p>2. День неизвестного солдата</p> <p>3. Мероприятия, приуроченные ко Дню конституции</p> <p>4. Участие в конкурсах, патриотической направленности</p> <p>5. Торжественная линейка посвященная празднику «День Эвенкии»</p> <p>6. Культурно – развлекательное массовое мероприятие для обучающихся общежития техникума «День Эвенкии»»</p> | <p>10.12.2021</p> <p>03.12.2021</p> <p>11.12.2021</p> <p>В течение периода</p> <p>10.12.2021 г.</p> <p>2 неделя декабря</p> | <p>Зам.директора по СВ и ВР, классные руководители и мастера групп, педагог-организатор</p> <p>Преподаватель истории</p> <p>Владимиров В.В.</p> <p>Заместитель директора по СВР, организатор</p> <p>Зав.общежитием, воспитатели</p> |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально - опасных явлений в молодёжной среде и формирование здорового образа жизни | <ol style="list-style-type: none"> 1. Совет профилактики правонарушений 2. Беседы с учащимися «группы риска» 3. Мероприятия, приуроченные к Всемирному дню борьбы со СПИДом 4. «Знать, чтобы противостоять» - тематическая программа по профилактике терроризма и экстремизма | <p>Последняя неделя месяца</p> <p>В течение периода</p> <p>По плану основных мероприятий</p> | Зам.директора по СВ и ВР, классные руководители и мастера групп, педагог-организатор |
| Развитие творческого потенциала обучающихся и студенческое самоуправление | <ol style="list-style-type: none"> 1.Новогоднее оформление техникума 2. Концертная программа «Новогодняя сказка» 3. Конкурсы «Новогодний кабинет», «Символ года» 4. Студсовет 5. Мероприятия, посвященные Дню героев Отечества | <p>В течение периода</p> <p>27.12.2021 г.</p> <p>Третья неделя</p> <p>06.12.2021г.</p> | Зам.директора по СВ и ВР, классные руководители и мастера групп, педагог-организатор |
| Спортивно-оздоровительное воспитание | <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа спортивных секций 2. Цикл бесед медицинского работника: - Что такое СПИД? 3. Соревнования на Кубок Администрации п.Тура по баскетболу 4. Оформление стенда «Лучшие спортсмены техникума» 6. Соревнования по волейболу среди мужчин и женщин за «Новогодний приз» | декабрь | <p>Преподаватель физ.культуры</p> <p>Медицинский работник</p> <p>Заместитель директора по СВР, руководитель ФВ, руководитель ФВ, воспитатели</p> <p>Класные рук. физорги групп</p> |
| Художественно-эстетическое воспитание | <ol style="list-style-type: none"> 1.Эстафета добрых дел «Улыбка доброты и надежды», приуроченная ко Дню инвалидов 2. Благотворительная акция «Подари радость детям» 3. Цикл библиотечных часов: «День Эвенкии» 4. Культурно – развлекательное массовое мероприятие для обучающихся общежития техникума «День Эвенкии» | <p>03.12.2021 г.</p> <p>В течение периода</p> <p>10.12.2021 г.</p> <p>09.12.2021г.</p> | <p>Зам.директора по СВ и ВР, классные руководители и мастера групп, педагог-организатор</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Воспитатели, организатор</p> |

| | | | |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>5. Культурно – развлекательное массовое мероприятие для обучающихся общежития техникума «День именинника»</p> <p>6. Выпуск студенческой газеты «ДЮЛЭСКИ» День Эвенкии, Новый год</p> <p>7. Акции волонтерского отряда техникума: «Пусть желание исполнится» (работа новогодней почты); «Дети – детям» (изготовление новогодних игрушек для начальной школы ГР)</p> <p>8. Проведение праздничных мероприятий, посвящённых встрече Нового года:</p> <p>1. Новогодний бал маскарад в техникуме «Новогодний серпантин»</p> <p>2. Новогодний вечер у камина для обучающихся из числа сирот «Мы зажигаем свечи»</p> <p>3. Новогодняя дискотека для обучающихся, проживающих в общежитии «Веселый новый год»</p> | <p>4 неделя декабря</p> <p>до 10.12.2021г.</p> <p>до 21.12.2021г.</p> <p>Декабрь</p> <p>21 – 31 декабря</p> | <p>Воспитатели, организатор</p> <p>Главный редактор газет</p> <p>Заместитель директора по СВР, кл. руководители, мастера п\о, председатель СС</p> <p>Заместитель директора по СВР, организатор воспитатели, кл. руководители, мастера п\о, председатель ССО социальный педагог</p> |
| <p>Профессиональная ориентация и трудовое воспитание</p> | <p>1. Экскурсия на предприятия, организации Эвенкийского муниципального района: МП ЭМР «Илимпейские электросети», МКУ «Межведомственная бухгалтерия», МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ванаварский филиал, кафе «Эвенкия» п.Тура, кафе «Уют» п.Байкит , МПЭМР «Байкитэнерго», МПЭМР «Ванавараэнерго», магазины п.Байкит, п.Тура, п.Ванавара МУ ЭМР управление по делам ГО и ЧС</p> <p>2. Подготовка портфолио выпускников в форме презентации</p> | <p>декабрь</p> <p>до 10 декабря</p> | <p>Старший мастер Мастера п\о</p> <p>Старший мастер Мастера п\о, кл. руководители</p> |
| <p>Январь</p> | | | |

Календарь дат:

25 января - день студента

27 января - Международный день памяти жертв Холокоста

27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Гражданско-патриотическое, правовое воспитание | 1. Внеклассные мероприятия, экскурсии (музей, библиотека), приуроченные к Дням Воинской славы: 27.01.- Международный день памяти жертв Холокоста 27.01.- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады 2. Участие в районных и краевых конкурсах. 3. Встреча с военкомом и военнослужащими срочной службы «Готов к труду и обороне!» | В течение периода | библиотекарь, классные руководители и мастера групп зам.директора по СВ и ВР педагог-организатор Заместитель директора по СВР, воспитатели Председатель ССО |
| Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально - опасных явлений в молодёжной среде и формирование здорового образа жизни | 1. Совет профилактики правонарушений 2. Индивидуальные беседы с обучающимися «группы риска» 3. Оказание социально-психологической помощи обучающимся | Последняя неделя месяца По мере необходимости | Зам.директора по СВ и ВР, классные руководители и мастера групп, педагог-организатор |
| Развитие творческого потенциала обучающихся и студенческое самоуправление | 1.Заседание студенческого Совета 2. Мероприятия ко Дню российского студенчества 3. Участие в конкурсах различного уровня (районных, краевых, всероссийских) | Третья неделя месяца 25.01.2022 В течение периода | Зам.директора по СВ и ВР, классные руководители и мастера групп, педагог-организатор |
| Спортивно-оздоровительное воспитание | 1. Работа спортивных секций по расписанию 2. Цикл бесед медицинского работника: -Грипп и его профилактика 3. Цикл мероприятий по борьбе с наркоманией: - классный час «Культура наших потребностей» 4. Состязания между «ЭМТ» и «ТМТ» ко дню студента | по расписанию январь | Преподаватель физ.культуры Медицинский работник Заместитель директора по СВР библиотекарь, фельдшер, соц. |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | педагог кл.руководители, Руководитель ФВ, физорги групп редактор газеты |
| Художественно-эстетическое воспитание | 1. Классные часы на нравственные и этические темы 2. Цикл библиотечных часов: «Всемирный день связи» 3. Культурно – развлекательное массовое мероприятие для обучающихся общежития «День именинника» 4.Выпуск стенгазеты посвященную «Дню студента» 5.Праздничная программа, посвящённая Дню студента: «День студента» для обучающихся техникума в РДК; «Татьянин день» для обучающихся, проживающих в общежитии 6. Выпуск студенческой газеты «ДЮЛЭСКИ» Татьянин день | По плану кл.руковод. и мастеров групп 24.01.2022г. 4 неделя января Январь 25 января | Зам.директора по СВ и ВР, классные руководители и мастера групп, педагог-организатор Библиотекарь Воспитатели председатель ССО Главный редактор газеты |
| Профессиональная ориентация и трудовое воспитание | 1.Культурно–массовое профориентационное мероприятие «Ярмарка профессий Встреча с работодателями | Январь | Заместитель директора по СВР, Старший мастер Мастера п\о, кл. руководители |
| февраль | | | |
| Календарь дат: 08 февраля - День Российской науки 15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества 21 февраля - Международный день родного языка 23 февраля - День защитника Отечества | | | |
| Гражданско-патриотическое, правовое воспитание | 1. Месячник гражданско- патриотического и военно-спортивного воспитания (по отдельному плану) | по отдельному плану | преподаватель ОБЖ, преподаватель физ.культуры, классные |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>2. Конкурс газет «Мое Отечество»</p> <p>3. Экскурсия «Я прошел Афган»</p> <p>4. Музейный урок «Я прошел Афган»</p> <p>5. Акция «Мой дед»</p> <p>6. Тематические экскурсии в краеведческий музей п. Тура «Боевые и трудовые подвиги эвенкийцев»</p> <p>7. Выпуск боевого листка «Мы за мир»; Смотр песни и строя «Равнение на отвагу дедов!»</p> <p>(в рамках подготовки к смотру на Параде Победы).</p> | <p>в течение периода</p> <p>по плану основных мероприятий</p> <p>в течение периода</p> <p>к 23.02.2022г.</p> | <p>руководители и мастера групп</p> <p>зам.директора по СВ и ВР</p> <p>библиотекарь</p> <p>педагог-организатор</p> <p>преподаватели истории, работник музея</p> |
| Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально опасных явлений в молодёжной среде и формирование здорового образа жизни | <p>1. Региональный форум по профилактике экстремизма «Все свои»</p> <p>2. Совет профилактики правонарушений</p> <p>3. Антинаркотическая акции «Родительский урок»</p> | <p>по плану основных мероприятий</p> <p>Последняя неделя месяца</p> <p>04.02.-04.03.2022г.</p> | <p>зам.директора по СВ и ВР</p> <p>педагог-организатор</p> |
| Развитие творческого потенциала обучающихся и студенческое самоуправление | <p>1. Концертная программа, посвященная Дню защитника Отечества</p> <p>2. Участие в конкурсах различного уровня (районных, краевых, всероссийских)</p> | <p>21.02.2022г.</p> <p>в течение периода</p> | <p>зам.директора по СВ и ВР,</p> <p>педагог-организатор</p> |
| Спортивно-оздоровительное воспитание | <p>1. Работа спортивных секций по расписанию</p> <p>2. Дни здоровья: -«Мы за здоровый образ жизни!»</p> <p>3. Цикл бесед медицинского работника: - Как защититься от гепатита В (профилактические прививки)</p> <p>4. Цикл мероприятий по борьбе с наркоманией: - Конкурс плакатов «Сумей сказать нет», «Не попади в паутину»</p> | <p>по расписанию</p> <p>февраль</p> | <p>Преподаватель физ.культуры</p> <p>Заместитель директора по СВР, руководитель ФВ, воспитатели, кл. руководители, мастера п\о, преподаватель - организатор ОБЖ</p> <p>медицинский работник</p> |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>5. Соревнования по гирям к Дню защитника Отечества</p> <p>6. Состязания «А нука парни»</p> <p>7. Первенство п.Тура по баскетболу</p> <p>Месячник спортивно-патриотического воспитания</p> | 17-18.02.22 | |
| Художественно-эстетическое воспитание | <p>1. Цикл библиотечных часов: «День Российской науки»; «Международный день родного языка»</p> <p>2. Выпуск студенческой газеты «ДЮЛЭСКИ» День Святого Валентина, 23 февраля</p> <p>3. Поздравительная почта «Валентинов день»</p> <p>4. Культурно – развлекательное массовое мероприятие для обучающихся общежития техникума «День именинника»</p> <p>5. Культурно – развлекательное массовое мероприятие для обучающихся общежития техникума «Встреча с военнослужащими-выпускниками»</p> <p>6. Культурно – развлекательное массовое мероприятие «Любовь с первого взгляда»</p> <p>7. Выпуск стенгазеты посвященную «Дню влюбленных», «Дню защитника отечества»</p> | <p>08.02.2022г. 21.02.2022г. до 14.02.2022г. до 21.02.2022г. 14.02.2022г. 4 неделя февраля 3 неделя февраля 14.02.2022г. до 14.02.2022г.</p> | <p>Заместитель директора по СВР, библиотекарь, воспитатели, кл. руководители. мастера п\о главный редактор газеты воспитатели, организатор Заместитель директора по СВР организатор, воспитатели, кл. руководители, мастера п\о</p> |
| Профессиональная ориентация и трудовое воспитание | <p>1. Цикл классных часов: «Первые шаги при устройстве на работу» «Трудовые права молодежи»</p> <p>2. Поддержка творческой инициативы обучающихся</p> <p>3. Конкурс смотр на лучший кабинет, комнату общежития техникума</p> | Февраль | Заместители директора по СВ и ВР и УПР , старший мастер, мастера п\о, кл. руководители, библиотекарь |
| март | | | |
| <p>Календарь дат:</p> <p>1 марта – Всемирный день иммунитета</p> <p>Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)</p> | | | |

8 марта - Международный женский день

14-20 - Неделя математики

18 марта - День воссоединения Крыма с Россией

21-27 – Всероссийская неделя музыки для детей и юношества

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Гражданско-патриотическое, правовое воспитание | 1. Классные часы, беседы, внеклассные мероприятия в соответствии с календарем памятных дат 2. Участие в конкурсах различного уровня (районных, краевых, всероссийских) 3. Классный час Встреча с участковым, Встреча с инспектором ПДН | в течение месяца | Зам.директора по СВ и ВР, классные руководители и мастера групп, педагог-организатор |
| Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально - опасных явлений в молодёжной среде и формирование здорового образа жизни | 1. Совет профилактики правонарушений 2. Единая антинаркотическая акция «Здоровье молодежи - богатство России» | Последняя неделя месяца По плану основных мероприятий | классные руководители и мастера групп, зам.директора по СВ и ВР, педагог-организатор, преподаватель физ.культуры |
| Развитие творческого потенциала обучающихся и студенческое самоуправление | 1. Праздничная конкурсно – развлекательная программа, посвящённая Международному женскому дню 8 марта «На крыльях весны» 2. Заседание Студсовета | 07.03.2022г. | классные руководители и мастера групп, зам.директора по СВ и ВР, педагог-организатор |
| | | | |

| | | | |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Спортивно-оздоровительное воспитание</p> | <p>1. Работа спортивных секций по расписанию</p> <p>2. Цикл бесед медицинского работника:</p> <p>-Личная гигиена девушек и юношей</p> <p>3. Участие в поселковых соревнованиях «Лыжня России»</p> <p>4. Первенство техникума среди девушек и юношей по волейболу в рамках подготовки к турниру посвященный памяти С.Е. Баранцева</p> <p>5. Выпуск студенческой газеты «ДЮЛЭСКИ» «Наше здоровье и болезни»</p> <p>6. Спортивные соревнования среди обучающихся проживающих в общежитии (зимний спорт, мини-футбол, теннис)</p> <p>7. Поход на речку обучающихся проживающих в общежитии</p> <p>«Футбол на льду»</p> <p>«Малые олимпийские игры» среди обучающихся техникума</p> <p>Соревнования по прыжкам через нарты ко дню оленевода</p> | <p>по расписанию</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>Конец марта</p> | <p>Преподаватель физ.культуры</p> <p>Главный редактор газеты</p> <p>Руководитель ФВ, воспитатели общежития</p> |
| <p>Художественно-эстетическое воспитание</p> | <p>1. Конкурс праздничных плакатов, посвященных Международному женскому дню</p> <p>2. Цикл библиотечных часов:</p> <p>«Всемирный день писателя»</p> <p>«Всемирный день поэзии»</p> <p>«Неделя детской и юношеской книги»</p> <p>3. Выпуск студенческой газеты «ДЮЛЭСКИ» Международный женский день</p> <p>4. Культурно – развлекательное массовое мероприятие в техникуме «Масленица»</p> <p>5. Культурно – развлекательное массовое мероприятие для обучающихся общежития техникума «День памяти Н.К. Оегира»</p> <p>6. Праздничное мероприятие для обучающихся проживающих в общежитии, посвящённое дню 8 марта «Звёздная пара»</p> | <p>04.03-07.03.2022г.</p> <p>03.03.2022г.</p> <p>21.03.2022г.</p> <p>24 .032022г.</p> <p>до 07.03.2022г.</p> <p>3 неделя марта</p> <p>2 неделя марта</p> <p>Март</p> | <p>классные руководители и мастера групп, зам.директора по СВ и ВР, педагог-организатор</p> <p>библиотекарь</p> <p>главный редактор газеты</p> <p>Заместитель директора по СВР воспитатели, организатор</p> <p>Воспитатели</p> <p>Педагог-организатор</p> |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>7. Культурно – развлекательное массовое мероприятие для обучающихся общежития техникума «День именинника»</p> <p>8. Участие в конкурсно – развлекательной программе РДК «Туриночка 2022»</p> | | |
| Профессиональная ориентация и трудовое воспитание | <p>Цикл классных часов:</p> <p>1. «Личное и общественное в выборе профессии...»;</p> <p>«Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни»</p> <p>2. Проведение благотворительных акций:</p> <p>«Мы помним» - уборка памятников военной истории.</p> <p>уборка популярных мест отдыха жителей поселка</p> <p>3. Вечер встречи выпускников разных лет</p> | март | Заместители директора по СВ и ВР и УПР , старший мастер, мастера п\о, кл. руководители, библиотекарь |
| Апрель | | | |
| <p>Календарь дат:</p> <p>1 апреля - День смеха</p> <p>12 апреля - День космонавтики</p> <p>21 День местного самоуправления</p> <p>22 апреля Международный День ЗЕМЛИ</p> <p>30 апреля - День пожарной охраны</p> | | | |
| Гражданско-патриотическое, правовое воспитание | <p>1. Марафон «Победа!» «Молодость» «Весна»</p> <p>2. Эстафета Памяти</p> <p>3. Участие в конкурсах различного уровня (районных, краевых, всероссийских)</p> <p>4. Проведение акций:</p> <p>Изготовление игрушек для детей начальной школы ГР</p> <p>5. Уроки мужества</p> <p>Встречи ветеранами различных войн «Ваше слово, ветераны»</p> | в течение периода | <p>классные руководители и мастера групп, зам.директора по СВ и ВР, педагог-организатор</p> <p>Заместитель директора по СВР, П-организатор ОБЖ</p> |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально - опасных явлений в молодежной среде и формирование здорового образа жизни | 1. Совет профилактики правонарушений | Последняя неделя месяца | классные руководители и мастера групп, зам.директора по СВ и ВР, педагог-организатор |
| Развитие творческого потенциала обучающихся и студенческое самоуправление | 1. Мероприятия, посвященные Дню смеха 2. Фотокросс ко Дню космонавтики 3. Заседание Студсовета | 01.04.2022г. к 12.04.2022г. третья неделя месяца | классные руководители и мастера групп, зам.директора по СВ и ВР, педагог-организатор |
| Спортивно-оздоровительное воспитание | 1. Работа спортивных секций по расписанию 2. Дни здоровья: «Техникум – территория здоровья» 3. Цикл бесед медицинского работника: - «Клещевой энцефалит» 4. Цикл мероприятий по борьбе с наркоманией: - Классный час «Что значит быть Счастливым?» 5. Традиционный турнир по мини-футболу посвященный памяти А.А. Боягира 7. Соревнования по рыбной ловли среди обучающихся 8. Соревнования по владению футбольным мячам. 9. День здоровья 10.Первенство техникума по настольному теннису | по расписанию апрель | Преподаватель физ.культуры Заместитель директора по СВР, руководитель ФВ, воспитатели, кл. руководители, мастера п\о, преподаватель - организатор ОБЖ медицинский работник, библиотекарь, соц.педагог Руководитель ФВ воспитатели |
| Художественно-эстетическое воспитание | 1. Весенняя неделя добра 2. Волонтерские акции за здоровый образ жизни 3. Цикл библиотечных часов: «Международный день книги» «Всемирный день здоровья» | Последняя неделя месяца В рамках акции «Здоровье молодежи» | классные руководители и мастера групп, зам.директора по СВ и ВР, педагог-организатор библиотекарь |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>4. Выпуск студенческой газеты «ДЮЛЭСКИ» 1 апреля</p> <p>5. Открытый кл. час «День космонавтики»</p> <p>6. Культурно – развлекательное массовое мероприятие для обучающихся общежития техникума «День именинника», «День смеха»</p> | <p>02.04.2022г. 07.04.2022г. до 01.04.2022г. 11.04.2022г. 4 неделя апреля</p> | <p>Заместитель директора по СВР, организатор</p> <p>преподаватель физики и естествозн.</p> <p>воспитатели</p> |
| Профессиональная ориентация и трудовое воспитание | <p>1. «Профессиональное образование: перспективы в изменяющихся условиях»;</p> <p>2. «Что такое профессиональная этика и личностно-профессиональный рост обучающегося»</p> <p>3. Проведение благотворительных акций: «Творим добро детям»</p> <p>4. Оформление стенда «Выпускник 2020 года»</p> <p>5. Месячник «Мы за чистоту!» - ежегодная обще техникумовская акция по уборке и озеленению территории техникума «Сохраним хорошие традиции – все на субботник!»</p> | апрель | <p>Заместители директора по СВ и ВР и УПР , старший мастер, мастера п\о, кл. руководители, библиотекарь</p> <p>Заместитель директора по СВР, председатель ССО, организатор, кл. руководители, мастера п\о, актив группы</p> |
| Май | | | |
| <p>Календарь дат:</p> <p>1 мая – МИР, ТРУД, МАЙ</p> <p>5 – международный день борьбы за права инвалидов</p> <p>9 мая – ДЕНЬ ПОБЕДЫ советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов</p> <p>15 мая - международный День семьи</p> <p>22 – День государственного флага Российской Федерации</p> <p>24 мая - День Славянской культуры и письменности</p> | | | |
| Гражданско-патриотическое, правовое воспитание | <p>1. Смотр строя и песни</p> <p>2. Мероприятия в рамках празднования Дня Победы (по отдельному плану)</p> <p>3. Выпуск боевого листка</p> <p>«Поколение без войны»</p> <p>участие в акции «Бессмертный полк»</p> | <p>06.05.2022г. -07.05.2022 г. 09.05.2022 г. 09.05.2022г.</p> | <p>зам.директора по СВ и ВР, педагог-организатор ОБЖ, педагог-организатор</p> |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>4. Цикл классных часов к победе в ВВО: «Поклонимся великим тем годам!»</p> <p>«Войной оборванные жизни», «Дети войны», «Концлагеря войны»</p> <p>5. Проведение акций: показ спектакля-сказки в детских садах поселка и начальной школы ГР</p> <p>6. Торжественная линейка, посвящённая 74 - й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне</p> <p>«Пусть мирно проходят года, пусть не будет войны никогда»</p> <p>Военно – спортивная эстафета, посвящённая 74 годовщине Победы в Великой Отечественной войне</p> <p>8. Общепоселковая военно – спортивная игра «Зарница»</p> | | <p>преподаватель истории</p> <p>Заместитель директора по СВР, председатель ССО, организатор, кл. руководители, мастера п\о, актив группы</p> <p>Заместитель директора по СВР, педагог организатор ОБЖ, кл. руководитель, мастера п\о, председатель ССО</p> |
| Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально - опасных явлений в молодёжной среде и формирование здорового образа жизни | <p>1. Совет профилактики правонарушений</p> <p>2. Мероприятия, приуроченные к Всемирному дню без табака</p> | <p>Последняя неделя месяца</p> <p>31.05.2022г.</p> | <p>классные руководители и мастера групп, зам.директора по СВ и ВР, педагог-организатор</p> |
| Развитие творческого потенциала обучающихся и студенческое самоуправление | <p>1. Торжественная линейка, посвящённая 75-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне «Победный май 1945 года»</p> <p>2. Участие в конкурсах различного уровня (районных, краевых, всероссийских)</p> | <p>08.05.2022г.</p> | <p>классные руководители и мастера групп, зам.директора по СВ и ВР, педагог-организатор</p> |
| Спортивно-оздоровительное воспитание | <p>1. Работа спортивных секций по расписанию</p> <p>2. Цикл бесед медицинского работника: - Глистные инвазии и их профилактика</p> <p>3. Инструктажи, беседы, учебно - тренировочные занятия по противопожарной безопасности:</p> | <p>по расписанию</p> <p>май</p> | <p>Преподаватель физ.культуры</p> <p>медицинский работник</p> |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>- Летний пожарный сезон (Законодательные акты по пожарной безопасности)</p> <p>4. Первенство п. Тура по настольному теннису</p> <p>5. Поход в лес обучающихся проживающих в общежитии</p> <p>6. Первенство п.Тура по мини-футболу (весенний этап)</p> <p>7. Традиционная легкоатлетическая эстафета посвященная победе в ВОВ</p> <p>8. Первенство техникума по гирям</p> <p>9. первенство техникума по шашкам</p> | | <p>Заместители директора по: СВР , преподаватель ОБЖ инженер по охране труда</p> <p>Руководитель ФВ, воспитатели</p> |
| Профессиональная ориентация и трудовое воспитание | <p>1. Цикл классных часов: «В чём секрет успеха»</p> <p>2. Проведение благотворительных акций: «Природа потомкам»</p> <p>уборка снега, дров посильная помощь престарелым, вдовам ВОВ</p> <p>3. Месячник «Мы за чистоту!» - ежегодная обще техникумовская акция по уборке и озеленению территории техникума «Сохраним хорошие традиции – все на субботник!»</p> | май | Заместители директора по СВ и ВР и УПР , старший мастер, мастера п\о, кл. руководители, библиотекарь |
| Июнь | | | |
| <p>Календарь дат:</p> <p>1 июня – международный день защиты детей</p> <p>– День русского языка – Пушкинский день России</p> <p>9- 350 -летия со дня рождения Петра 1</p> <p>12 июня - День России</p> <p>15- 100 – летие со дня рождения знаменитого ортопеда Г.А.Илизарова</p> <p>22 – День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны</p> <p>30- ВЫПУСКНОЙ</p> | | | |
| Гражданско-патриотическое, правовое воспитание | <p>1. Мероприятия ко Дню защиты детей (по отдельному плану)</p> <p>2. Акция «Свеча памяти»</p> | <p>01.06.2022 г.</p> <p>22.06.2022 г.</p> | <p>классные руководители и мастера групп, зам.директора по СВ и ВР, педагог-организатор,</p> |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>3. Проведение классных часов, посвященных Дню России</p> <p>4. Проведение акций: «Мы помним» - уборка памятников военной истории.</p> <p>уборка популярных мест отдыха жителей поселка</p> <p>5. Общепоселковая военно – спортивная игра «Зарница»</p> | 11.06.2022 г. | председатель ССО, актив группы |
| Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально - опасных явлений в молодежной среде и формирование здорового образа жизни | 1. Совет профилактики правонарушений | По мере необходимости | классные руководители и мастера групп, зам.директора по СВ и ВР, педагог-организатор |
| Развитие творческого потенциала обучающихся и студенческое самоуправление | <p>1. Мероприятия ко Дню защиты детей (по отдельному плану)</p> <p>2. Торжественное мероприятие «Выпускник - 2020 год»</p> | <p>01.06.2022 г.</p> <p>28.06.2022 г.</p> | классные руководители и мастера групп, зам.директора по СВ и ВР, педагог-организатор |
| Спортивно-оздоровительное воспитание | <p>1. Национальные игры «Юность Эвенкии»</p> <p>2. Поход на природу в связи с окончанием учебного года</p> <p>3. Соревнования по сдаче ГТО</p> | Июнь | <p>Заместитель директора по СВ и ВР</p> <p>кл. руководители, мастера п\о, воспитатели общежития</p> |
| Художественно-эстетическое воспитание | <p>1. Мероприятия ко Дню защиты детей (по отдельному плану)</p> <p>2. Торжественное мероприятие «Выпускник - 2020 год»</p> <p>3. Выпуск студенческой газеты «ДЮЛЭСКИ» Выпускники</p> | <p>01.06.2022 г.</p> <p>28.06.2022 г.</p> <p>Июнь</p> | <p>зам.директора по СВ и ВР классные руководители и мастера групп, педагог-организатор</p> <p>главный редактор газеты</p> |

| | | | |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>4. Культурно – развлекательное массовое мероприятие для обучающихся общежития техникума «День именинника»</p> <p>5.«Если хочешь, чтобы помнили...»</p> <p>Организация и выставка, фотоальбомов, сделанная выпускниками - учебного года</p> <p>6.«Бал выпускников» Торжественное вручение дипломов выпускникам</p> | <p>4 неделя июня</p> <p>Июнь</p> <p>июнь</p> | <p>воспитатели</p> <p>Заместитель директора по СВР, организатор, старший мастер кл. руководители, мастера п\о</p> |
| <p>Профессиональная ориентация и трудовое воспитание</p> | <p>1. Проведение благотворительных акций:</p> <p>«Мы помним» - уборка памятников военной истории.</p> <p>уборка популярных мест отдыха жителей поселка</p> <p>2. Месячник «Мы за чистоту!» - ежегодная обще техникумовская акция по уборке и озеленению территории техникума «Сохраним хорошие традиции – все на субботник!»</p> | <p>июнь</p> | <p>Заместитель директора по СВР, АХД, комендант общежития, воспитатель, мастер п\о, классный руководитель, председатель уч.ПК</p> |

| Взаимодействие с родителями | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Общетехникумское родительское собрание</p> | <p>По отдельному плану</p> <p>октябрь</p> <p>май</p> | <p>Заместители директора: по СВР, по УПР, психолог, социальный педагог,</p> <p>кл. руководители, мастера п\о</p> |
| <p>«Педагогическая, психологическая, социальная поддержка семей обучающихся»</p> <p>Индивидуальные собеседования, посещение семей обучающихся на дому</p> | <p>По плану воспитательной работы классного руководителя, мастера п\о и по мере необходимости</p> | <p>Кл. руководители, мастера п\о, социальный педагог</p> <p>Воспитатели общежития</p> |
| <p>Общетехникумское родительское собрание, для родителей обучающихся 3 курса</p> | <p>По отдельному плану</p> <p>январь</p> | <p>Заместитель директора по СВР Старший мастер</p> |
| <p>Родительский всеобуч</p> <p>«Здоровый образ жизни»;</p> <p>«Покажи пример!»</p> | <p>Май</p> | <p>Заместитель директора по СВР, кл. руководители, фельдшер училища</p> <p>руководитель ФВ</p> |

В план воспитательной работы могут быть внесены изменения в соответствии с текущей необходимостью.

Заключение

Воспитание личности будущего специалиста, профессионала своего дела является одной из важнейшей функцией системы профессионального образования Российской Федерации.

Рабочая программа воспитания обучающихся КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум» предназначена для дальнейшего совершенствования и развития воспитательного процесса в условиях внедрения новых ФГОС в систему среднего профессионального образования. Она является основой для деятельности администрации и педагогического коллектива техникума.

Программа отражает новый этап в развитии техникума. В ней представлены цель, задачи, стратегия и тактика развития воспитательной работы, определены мероприятия, проводимые в рамках реализации выделенных направлений.

РАЗДЕЛ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБЩЕЖИТИИ

Задачи воспитательной работы: - организация досуга и улучшение быта обучающихся; - формирование познавательной активности и самостоятельности обучающихся; - формирование навыков проживания в коллективе, взаимопонимания, уважения к другим взглядам и убеждениям; - пропаганда здорового образа жизни.

С этой целью: 1. Провести собрания обучающихся по вопросам:

1. Отчетно-выборное собрание актива - **сентябрь**
2. Об организации смотра - конкурса на звание «Комната образцового быта» - **Октябрь**
3. Итоги учебы в первом полугодии и задачи по успешному завершению учебного года

декабрь

4. Задачи на второе полугодие - **январь**
 1. О чистоте и порядке в общежитии и на его территории - апрель
 2. Итоги учебы во втором полугодии июнь

5. На заседаниях Совета общежития рассмотреть следующие вопросы:

| Вопросы | Сроки проведения | Ответственный |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1. О соблюдении правил внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в общежитии | сентябрь | Заведующая общежитием |
| 2. Об организации самоподготовки, работы по созданию в общежитии условий для самостоятельных учебных занятий | октябрь | Заместитель директора по СВ и ВР воспитатели |
| 3. О совместной работе с центральной библиотекой п.Тура | октябрь | Воспитатели, педагог библиотекарь |
| 4. Об организации культурно-массовых мероприятий, вечеров, встреч с интересными людьми | ноябрь | Воспитатели, педагог организатор |
| 5. О состоянии правонарушений и ответственности за нарушение правил проживания в общежитии | январь | Воспитатели, социальный педагог, педагог психолог |
| 6. О состоянии спортивно-массовой работы в общежитии и задачах по ее улучшению | декабрь | Воспитатели Тренер- преподаватель. Руководитель ФСК |
| 7 О поддержании порядка в общежитии и мерах по подготовке к новому учебному году | апрель | Воспитатели, |

3. Регулярно подводить итоги работы за месяц с анализом сделанного, утверждать план работы на следующий месяц

4. Для организации досуга и развития личности обучающихся провести:

1. Вечер отдыха и знакомства «Давайте познакомимся» - сентябрь
2. Посвящение в первокурсники «КВЭСТ» - октябрь
3. Тематическая беседа «Перед матерью в неоплатном долгу» - ноябрь
4. Музыкально-развлекательная программа «Новогодний калейдоскоп» - декабрь
5. Познавательно-развлекательная программа «Татьянин день» - январь
6. Час правовой информации «Все мы соблюдать должны основной закон страны» - декабрь
7. Вечер к Дню защитников Отечества «А ну-ка парни»- февраль
8. Вечер отдыха, посвященный Международному женскому дню – март
9. Экологический десант – апрель
10. Декада памяти, посвященная Дню Победы «Тревожная память сердца» - май
11. Спортивно-развлекательное мероприятие «День здоровья» - сентябрь, май
12. «Веселые старты» - сентябрь, декабрь, апрель
13. Интеллектуально-познавательные конкурсы «Самое сильное звено», «Вечер веселых вопросов», «Знаешь ли ты?» - октябрь, январь
14. Тематическая декада ко дню семьи «Когда мы вместе сможем все» - май
15. Музыкальное ток-шоу «Веселая карусель» март
16. Встречи с людьми, профессии которых мы получаем - в течение года
17. Выпуск стенгазеты к знаменательным датам - в течение года

5. Для организации самоподготовки:

1. Проводить индивидуальную работу и оказывать помощь обучающимся в подборе литературы для подготовки к учебным занятиям и экзаменам- постоянно
2. Поддерживать постоянную связь с классными руководителями и мастерами производственного обучения по вопросам учебы и поведения обучающихся в общежитии - постоянно

6. С целью улучшения быта обучающихся:

1. Проводить рейды по проверке санитарного состояния комнат, сохранности мебели и инвентаря - ежедневно
2. Совместно с социальным педагогом и педагогом психологом проводить мероприятия по профилактике заболеваний, беседы о взаимоотношениях юношей и девушек, вести антиалкогольную, антитабачную и антинаркотическую пропаганду – ежемесячно

7. С целью предупреждения правонарушений профилактики алкоголизма и наркомании:

1. Проводить индивидуальную работу с «трудными» обучающимися - постоянно
2. Организовать дежурство педагогов техникума в помощь дежурному по общежитию - ежедневно
3. Поддерживать постоянную связь с родителями жильцов общежития – постоянно
4. Проводить встречи с сотрудниками полиции и ПДН - в течение года
5. Урок-беседа «Наркомания жизнь без будущего» - ноябрь
6. Мероприятие «Алкоголь и преступление» - январь
7. Мероприятие «Алкоголь: миф и реальность» - апрель
8. Мероприятие «Бросаем курить вместе» - май

РАЗДЕЛ: Волонтерская деятельность

Цель: Развитие у студентов высоких нравственных качеств путём пропаганды идей добровольческого труда на благо общества и привлечения студентов к решению социально значимых проблем.

1. Формирование волонтерского отряда - сентябрь, октябрь
Заведующая воспитательным отделом, волонтеры техникума
2. Работа волонтерского клуба «Бэлэмни» (по отдельному плану) - в течение года
Специалисты КСЦОН п.Тура, волонтеры техникума
3. Выявление многодетных семей, инвалидов, нуждающихся в поддержке, проживающих в общежитие - ноябрь Социальный педагог, волонтеры техникума
4. Участие в декаде инвалидов - декабрь , волонтеры техникума
5. Участие во всех акциях поселка в течении года
Заведующая воспитательным отделом, волонтеры техникума
6. Оказание помощи в организации праздничных мероприятий поселка, района - в течение года - волонтеры техникума
7. Участие в обучающих тренингах и семинарах по волонтерской деятельности. в течение года, волонтеры техникума
8. Организация конкурса на базе техникума «Волонтер 2020 года» - апрель (руководитель волонтерского отряда).

В план воспитательной работы могут быть внесены изменения в соответствии с текущей необходимостью.

Х План работы

социального педагога КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум» на 2021 – 2022 учебный год

Социальный педагог – сотрудник техникума, который создает условия для социального и профессионального саморазвития обучающихся, организуя деятельность педагогов и родителей на основе принципов гуманизма, с учетом исторических и культурных традиций.

Основной задачей социального педагога техникума является социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития подростков, установление связей и партнерских отношений между семьей и техникумом.

Функциональные обязанности социального педагога

1. Осуществляет комплекс мероприятий по социальной защите, воспитанию, образованию и развитию в сфере ближайшего окружения: в техникуме, в семье, по месту жительства и т.д.
2. Участвует в создании и реализации региональных социально-педагогических программ.
3. Защищает права и интересы обучающихся.
4. Обеспечивает социально-педагогическую поддержку и помощь семье в развитии и воспитании ребенка, выступает их представителем в учреждении образования, различных инстанциях.
5. Ведет работу с семьями социального риска.

6. Организует учет обучающихся, которые испытывают трудности в социализации, нуждаются в опеке, находятся в экспериментальных (условиях) ситуациях и принимает адекватные меры по оказанию им социально-педагогической помощи и поддержки.
7. Осуществляет работу по профилактике и предупреждению среди обучающихся правонарушений, преступлений, пьянства и наркомании.
8. Пропагандирует и содействует внедрению среди обучающихся, их семей здорового образа жизни.
9. Содействует становлению и развитию у обучающихся общечеловеческих ценностей, правил поведения в обществе, правил потребности в самовоспитании и самоконтроле.
10. Оказывает помощь обучающимся в организации различных видов социально-значимой деятельности свободного времени, трудоустройстве, оздоровлении.
11. Оказывает консультативную социально-педагогическую помощь родителям, педагогам, обучающимся.
12. Взаимодействует в решении социально-педагогических проблем с органами власти и местного самоуправления, общественными организациями.
13. Повышает профессиональную компетентность и мастерство.

Основные принципы деятельности социального педагога

- Принцип взаимодействия
 - Принцип личностно-ориентированного подхода
 - Принцип позитивного восприятия и принятия личности
 - Принцип конфиденциальности
- Функции социального педагога
- Аналитико-диагностическая
 - Прогностическая
 - Организационно-коммуникативная
 - Коррекционная
 - Социально-профилактическая и реабилитационная
 - Координационно-организационную
 - Социально-педагогической поддержки и помощи учащимся
 - Охранно-защитную
 - Психотерапевтическую
 - Посредническую
 - Самообразование

Цель деятельности социального педагога:

- создание благоприятных условий для развития личности обучающихся (физического, духовно-нравственного, социального, интеллектуального);
- оказание учащимся комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем;
- защита подростка в его жизненном пространстве.

Основные направления в деятельности социального педагога:

- Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем обучающихся
- Социально-педагогическая защита прав подростков
- Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности обучающегося

- Социально-педагогическое консультирование
- Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация
- Содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности обучающихся
- Поддержка социально ценной деятельности обучающихся
- Организационно-методическая деятельность

Задачи работы социального педагога на 2021-2022 учебный год:

1. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости обучающихся в процессе учебного труда.
2. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации обучающихся.
3. Формирование у обучающихся мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
4. Профилактика правонарушений среди подростков.
5. Организация целевого досуга учащихся.
6. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся, состоящих на ВТК.
7. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение обучающихся информацией по вопросам социальной защиты.

Для реализации поставленных задач на 2021-2022 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Профилактическая функция

- Изучение условий развития подростка в семье, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;
- Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

Защитно-охранная функция

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и педагогами в случае возникновения конфликта

Организационная функция

- Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов ОДН.
- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
- Организация досуга и отдыха обучающихся

| | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|--|-------------|------------------|---------------|
|--|-------------|------------------|---------------|

| | | | |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Изучение личных дел первокурсников, выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и детей инвалидов. | Сентябрь 1 курс | Социальный педагог |
| 2 | Изучение социального статуса семьи студентов. | Сентябрь Все группы | Социальный педагог |
| 3 | Диагностика «Социальная адаптация первокурсников» | Сентябрь Группы первокурсников | Социальный педагог |
| 4 | Индивидуальная работа со студентами. | Сентябрь Все группы | Социальный педагог |
| Направление «Помощь» | | | |
| 5 | Изучение личных дел первокурсников, выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и детей инвалидов | Сентябрь Первые курсы | Социальный педагог |
| 6 | Изучение социального статуса семьи студентов | Сентябрь Все группы | Социальный педагог |
| 7 | Диагностика «Социальная адаптация первокурсников» | Сентябрь Группы первокурсников | Социальный педагог |
| 8 | Индивидуальная работа со студентами | Сентябрь Все группы | Социальный педагог |
| 9 | Беседы и консультации с родителями по адаптации первокурсников На род. собрании . по телефону | В течение года | Социальный педагог, педагог психолог, кл. рук-ль, мастера п/о |
| 1 | Индивидуальная работа с детьми-инвалидами | В течение года | Социальный педагог Педагог психолог |
| 1 | Диагностика социальных условий жизни подростков состоящих на учете | Октябрь Выход в семьи | Социальный педагог Педагог психолог Кл. рук-ль, мастер п/о |
| 1 | Диагностика «Занятость студентов в свободное от уроков время» | Октябрь Все группы | Социальный педагог Педагог психолог |
| 1 | Вовлеченность студентов в кружки, секции, студии | В течение года | Зам. по ВР, Социальный педагог Педагог психолог Кл. рук-ль, мастер п/о |
| 1 | Анкетирование несовершеннолетних Выявление отношения студентов к алкоголю и табакокурению. | Ноябрь | Социальный педагог Педагог психолог |

| | | | |
|---|----------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Классный час «Береги здоровье с молодую» 1 курс | Де ка брь | Социальный педагог Педагог психолог Кл. рук-ль, мастер п/о |
| 1 | Тренинг жизненных навыков: ПАВ: мифы и реальность»1 курс | Ноябрь - декабрь | Социальный педагог Педагог психолог Кл. рук-ль, мастер п/о |
| 1 | Общее родительское собрание | Ноябрь Выход в группы | Администрация ЭМТ, Социальный педагог Педагог психолог Кл. рук-ль, мастер п/о |
| 1 | Индивидуальные беседы и консультации со студентами | В течение года | Социальный педагог Педагог психолог |
| 1 | Социометрия в группах | Декабрь По запросу | Социальный педагог Педагог психолог |
| 2 | Анкетирование студенческого коллектива на сплоченность | Декабрь По запросу | Социальный педагог Педагог психолог Кл. рук-ль, мастер п/о |
| 2 | Классный час «Кто такой лидер в группе?» | По плану | Кл. рук-ль, мастер п/о |
| 2 | Проведение тренингов по сплочению коллективов. | Январь | Кл. рук-ль, мастер п/о Педагог психолог |
| 2 | Диагностика «Мотивация студентов к учебной деятельности» | Январь | зам. директора по УВ и ВР, социальный педагог |
| 2 | Наблюдение за студентами в процессе учебной деятельности | В течение года Все группы | Социальный педагог Педагог психолог |
| 2 | Анкетирование Социализация студентов техникума | Февраль | Социальный педагог Педагог психолог |
| 2 | Мониторинг Уровень воспитанности студентов | Март | Социальный педагог Педагог психолог Кл. рук-ль, мастер п/о |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Круглый стол «Конфликт и пути решения» 1-2 курсы | Март | зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог психолог Кл. рук-ль, мастер п/о |
| 2 | Всероссийская акция «СТОП ВИЧ/ СПИД» Все студенты | Май | зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог психолог Кл. рук-ль, мастер п/о |
| 2 | День детского телефона доверия Все студенты | 17 мая | Администрация ЭМТ |
| Направление “. Коррекционно -развивающая работа с девиантными детьми | | | |
| 1 | Выявление детей склонных к девиантному поведению Первые курсы | Сентябрь | Социальный педагог Педагог психолог |
| 2 | Ведение базы данных детей склонных к девиантному поведению Все группы | В течение года | Социальный педагог |
| 3 | Ведение базы данных состоящих на различных видах учета (КДН, ПДН внутри тех. учете) Все группы | В течение года | Социальный педагог |
| 4 | Ежемесячное заседание КДН | В течение года | Социальный педагог |
| 5 | Установление контакта с девиантными подростками (беседы) | Октябрь | Социальный педагог Педагог психолог |
| 6 | Разработка со студентами индивидуально- коррекционных программ | В течение года | Зам. Директора по ВР и социальный педагог инспектор ПДН |
| 7 | Планирование совместной работы с инспектором ПДН | Сентябрь | социальный педагог инспектор ПДН |
| 8 | Участие в операции “Подросток” совместно с ПДН | Октябрь Декабрь | социальный педагог инспектор ПДН |
| 9 | Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентами, состоящих на различных формах учета | В течение года | зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог психолог Кл. рук-ль, мастер п/о |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Заседание совета по профилактике правонарушений среди студентов | Ноябрь | зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог психолог Кл. рук-ль, мастер п/о |
| 1 | Выход в семьи совместно с инспектором ПДН | В течение года | социальный педагог инспектор ПДН |
| 1 | Контроль за студентами, проживающими на съемных квартирах, общежитии | В течение года | зам. директора по ВР, зав. общежитием Социальный педагог |
| 1 | Привлечение студентов в подготовку новогоднего праздника | Декабрь | зам. директора по ВР, педагог организатор |
| 1 | Контроль студентов прибывших после каникул на учебу | Январь | зам. директора по ВР Социальный педагог |
| 1 | Привлечение студентов в подготовку и проведение профориентационной работы Активные студенты | В течение года | зам. директора по УВ и ВР Социальный педагог Педагог психолог Кл. рук-ль, мастер п/о |
| 1 | Классный час «Несовершеннолетние и уголовная ответственность» | Апрель | социальный педагог инспектор ПДН |
| <p>Направление “Дети-сироты”1 этап(основной) контингент: студенты1 курса, находящиеся под опекой и дети-сироты 2 этап (переходный)контингент: студенты 2 курса 3 этап завершающий: Самостоятельная личность</p> | | | |
| 1. | Знакомство с детьми –сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, с их факторами среды жизни (личные дела) Установление контакта | Сентябрь | Социальный педагог |
| 2. | Сбор и оформление документов для определения статуса подростка | Сентябрь | Социальный педагог |
| 3. | Изучение психолого-медико-педагогических особенностей студентов Сироты и дети, находящиеся под опекой | Октябрь-ноябрь В течение года | Социальный педагог Педагог психолог |
| 4. | Знакомство с опекунами, приемными родителями | В течение года | Социальный педагог |
| 5. | Выход в семьи опекаемых детей совместно с органами опеки и попечительству | В течение года | Социальный педагог |
| 6. | Сотрудничество с детскими домами (Ванаварский детский дом) | В течение года | Социальный педагог |

| | | | |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 7. | Предоставление характеристик на сирот. Сироты и дети, находящиеся под опекой. | В течение года По запросу | Социальный педагог Кл. рук-ль, мастер п/о |
| 8. | Оказание помощи в социальной адаптации студентов | В течение года | Социальный педагог Педагог психолог Кл. рук-ль, мастер п/о |
| 9. | Консультирование по проблемам Беседы; Сироты и дети, находящиеся под опекой | В течение года | Педагог психолог Социальный педагог |
| 10. | Формирование профессиональной заинтересованности Анкетирование «Ваш способ поиска работы» (сироты и дети, находящиеся под опекой) | Март | зам. директора по УВ и ВР Социальный педагог Педагог психолог |
| 11. | Социально-педагогическая защита прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | В течение года | Социальный педагог |
| 12. | Оказание материальной помощи (приказы) (сироты и дети, находящиеся под опекой) | В течение всего периода обучения | Зам. директора по ВР |
| 13. | Оказание консультативно –правовой помощи (сироты и дети, находящиеся под опекой) | В течение всего периода обучения | Социальный педагог |
| 14. | В период подготовки проведения практики индивидуальная помощь в организации прохождения практики (сироты и дети, находящиеся под опекой) | В течение года | Зам. директора по УВ и ВР |
| 15. | В период поступления, помощь в устройстве дальнейшего обучения (сироты и дети, находящиеся под опекой) | Июнь | Администрация ЭМТ Социальный педагог |
| 16. | Помощь в трудоустройстве (сироты и дети, находящиеся под опекой) | Июнь | Администрация ЭМТ Социальный педагог |
| 17. | Работа по охране прав детства | В течение года | Социальный педагог |
| 18. | Обеспечение бесплатного проезда детям-сиротам | Зимние и летние каникулы | Социальный педагог |
| 19. | Оказание помощи получении необходимых документов (сироты и дети, находящиеся под опекой) | В течение года | Социальный педагог |
| Направление « Работа с педагогическими кадрами» | | | |

| | | | |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1 | Консультации по составлению педагогических характеристик на студентов | В течение всего года | Зам. директора по УР |
| 2 | Консультирование кл.рук-й, мастеров п/о студентов, находящихся на различных формах учета (профилактической работы) | В течение всего года | Социальный педагог |
| 3 | Предоставление информации о психолого-педагогических особенностях студентов | В течение всего года | Социальный педагог Педагог психолог |
| 4 | Консультации преподавателей по различным проблемам | В течение всего года | Социальный педагог Педагог психолог |
| 5 | Индивидуальное консультирование педагогов «Методы и формы работы с трудными студентами» | В течение всего года | зам. директора по УВ и ВР Социальный педагог Педагог психолог |
| 6 | Инструктаж педагогов «Симптомы распознавания использования наркотиков» | В течение всего года | Социальный педагог Педагог психолог |
| 7 | Оказание помощи педагогам по сбору и анализу социальных карт обучающихся | В течение всего года | Социальный педагог |
| 8 | Ознакомление с результатами диагностики проведенной в группах | В течение всего года | Социальный педагог Педагог психолог |
| 9 | Предоставление данных диагностики в социальные службы, ведомственные и административные органы | В течение всего года | Социальный педагог Педагог психолог |
| 10 | Оказание помощи педагогам по сбору и анализу материалов, предназначенных для заполнения социальной карты обучающихся | В течение всего года | Социальный педагог Педагог психолог |
| 11 | Обеспечение профилактической и коррекционной работы с детьми, состоящими на разных видах учёта (КДН, ПДН) Подведение итогов работы кл. рук-й, мастеров п/о, с целью прогнозирования дальнейшей деятельности | В течение всего года | Социальный педагог Педагог психолог Кл. рук-ль, мастер п/о |
| Направление «Работа с родителями» | | | |
| 1 | Исследование и анализ семей обучающихся | В течение всего года | Социальный педагог Педагог психолог |
| 2 | Проведение индивидуальных консультаций с родителями | В течение всего года (по запросу) | Социальный педагог Педагог психолог |
| 3 | Посещение на дому и студентов, находящихся на учете в ПДН, и внутр. тех. учете, беседы с родителями | В течение всего года | Социальный педагог Педагог психолог |

| | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|
| 4 | Индивидуальное социально-педагогическое семейное консультирование «Проблемы внутреннего и внешнего общения семьи» | В течение всего года | Социальный педагог Педагог психолог |
| 5 | Организация консультаций детям и их родителям по социальным, правовым и психологическим вопросам | В течение всего года (по плану) | Социальный педагог Педагог психолог |
| 6 | Ознакомление с результатами диагностики родителей (лиц, их заменяющих) | В течение всего года | Социальный педагог Педагог психолог |
| 7 | Индивидуальное консультирование родителей: «Дети + родители» | В течение всего года (по запросу) | Социальный педагог Педагог психолог |
| 8 | Консультирование родителей детей группы риска | В течение всего года (по запросу) | Социальный педагог Педагог психолог |
| 9 | Индивидуальные консультации с родителями с учётом сведений из банка данных | Июнь | Социальный педагог Кл. рук-ль, мастер п/о |

XI План работы

административно-хозяйственной части

на 2021 -2022 учебный год.

| № | Мероприятие | Срок исполнения | ответственный |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1 | Обход территории техникума, здания техникума (учебный корпус № 1), автокласс, модульное здание (учебный корпус № 2) при необходимости вызов аварийной службы для устранения неполадок | Ежедневно | Заместитель директора по АХР |
| 2 | Проведение генеральных уборок | Ежемесячно | Заместитель директора по АХР, зав.хозяйством, мастера п/о |
| 3 | Приобретение и обеспечение хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами тех. персонала | Ежемесячно | Заместитель директора по АХР, зав.хозяйством |
| 4 | Своевременная подача заявок на приобретение ТМЦ (моющие, чистящие и т.п.) | По необходимости (зимник, летняя навигация) | Заместитель директора по АХР |
| 5 | Заготовка антигололедных материалов (песок) и уборочного инвентаря | Заявки по мере необходимости (зимник, летняя навигация) | Дворник, контроль заместителя директора по АХР |

| | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Постановка на учет в бухгалтерию материальных ценностей | По необходимости | Заместитель директора по АХР |
| 7 | Отчет по показаниям счетчиков на электроэнергию и сдача в МП ЭМР «Илимпейские электросети» | До 25 числа каждого месяца | Заместитель директора по АХР |
| 8 | Отчет по показаниям счетчиков на холодную и горячую воду и сдача в МП ЭМР «Илимпейские теплосети» | До 25 числа каждого месяца | Заместитель директора по АХР |
| 9 | Списание малоценных и быстроизнашивающихся предметов, находящихся в эксплуатации | Ежемесячно | Кладовщик, зав.хозяйством |
| 10 | Проведение инструктажей по электротехнической безопасности и охране труда с техническим персоналом. Вводного инструктажа при приеме на работу. | 2 раза в год | Специалист по ОТ и ТБ |
| 11 | Составление графиков работы тех. персонала | Ежемесячно | Заместитель директора по АХР |
| 12 | Составление графиков отпусков для тех. персонала | Октябрь-ноябрь | Заместитель директора по АХР |
| 13 | Утилизация ламп | 1 раз в год | Заместитель директора по АХР |
| 14 | Заключение договоров и контрактов с обслуживающими организациями | Декабрь-январь | |
| 15 | Составление дефектных ведомостей, заказ смет для составления плана проведения ремонтных работ в летний период | Февраль-март | Заместитель директора по АХР совместно с зав.хозяйством, специалистом в области ОТ |
| 16 | Установка охранной сигнализации в учебном здании, общежитии, гараже с.Байкит | При наличии финансирования | Заместитель директора по АХР |
| 17 | Составление заявки в министерство образования на дополнительное финансирование для проведения ремонтных работ (включение в титульный список на 2022-2023 г.) (АНГАР, автодром, ремонт общежития п.Байките, приобретение ОС и другое) | До 20 апреля | Заместитель директора по АХР |
| 18 | Составление актов весеннего осмотра зданий сооружений и сдача в отдел ОБЖ (Майер Т.А.) | Апрель-май | Заместитель директора по АХР Зав.филиалами |
| 19 | Проведение производственного контроля Тура, Байкит (с получением протоколов исследований СЭС) | Октябрь 2021 Май 2022 | Заместитель директора по АХР Зав.филиалами |
| 20 | Составление плана косметического ремонта помещений техникума (филиалы) | Май | Заместитель директора по АХР совместно с директором школы |
| 21 | Подача сведений (плана) директору о текущем и капитальном ремонте | Июнь | Заместитель директора по АХР |

| | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 22 | Проведение косметического ремонта помещений техникума (учебных кабинетах, мастерских и др.) | Июнь-август | Заместитель директора по АХР совместно с рабочими |
| 23 | подготовка техникума и документации к сдаче паспорта готовности к отопительному сезону | Июль- август | Заместитель директора по АХР совместно с администрацией |
| 24 | Замена перегоревших ламп в учебных кабинетах, мастерских и других помещениях техникума | по необходимости | Заместитель директора по АХР совместно с электриком |
| 25 | Подготовка и подписание Актов готовности учреждения к новому учебному году | Август | Заместитель директора по АХР |
| 26 | Перекатка пожарных рукавов в обратную складку, проверка состояния пожарных кранов | Январь, июль | Заместитель директора по АХР, рабочие |
| 27 | Установка ангара на территории производственной базы по ул.Нефтянников | Июнь-август при наличии финансирования | Заместитель директора по АХР |
| 28 | Распределение убираемой площади между техническим персоналом | Сентябрь | Рабочие, контроль заместитель директора по АХР |
| 29 | Ремонт забора, ворот на ПБ Нефтянники, замена ограждения по мкрн. Таежный | Май-июль 2022 при наличии финансирования | Рабочие, контроль заместитель директора по АХР |
| 30 | Составление годового плана работ на учебный год | Сентябрь | Заместитель директора по АХР |
| 31 | Подготовка здания техникума к зимнему сезону - утепление дверей -проверка и утепление системы отопления и водоснабжения. | Август-сентябрь | Рабочие, контроль заместитель директора по АХР |
| 32 | Составление актов осеннего осмотра зданий сооружений и сдача в отдел ОБЖ (Майер Т.А.) | Октябрь | Заместитель директора по АХР |
| 33 | Контроль работы отопительной системы | Отопительный сезон | Заместитель директора по АХР, сантехник |
| 34 | Маркировка основных средств | По мере поступления | кладовщик |
| 35 | Инвентаризация | Ноябрь-декабрь | Заместитель директора по АХР |
| 36 | Выполнение работ по удалению снега, наледи, сосулек с кровли на территории техникума | Постоянно в зимнее, весеннее время | Рабочие, контроль заместителя директора по АХР |
| 37 | Подготовка документации и списание ОС и ТМЦ | По необходимости | Заместитель директора по АХР, кладовщик, зав.хозяйством |
| 38 | Утилизация списанных и нематериальных активов и основных средств | По мере накопления | Заместитель директора по АХР |
| 39 | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования в Ванаваре | При наличии денежных средств | Заместитель директора по АХР |

| | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 40 | Контроль санитарного состояния хозяйственной зоны | Постоянно | Заместитель директора по АХР |
| 41 | Организация и проведение субботников на территории техникума | Постоянно | Заместитель директора по АХР |
| 42 | Проверка освещения в здании и на территории | Постоянно | Заместитель директора по АХР |
| 43 | Проверка противопожарного состояния здания | Постоянно | Заместитель директора по АХР |
| 44 | Проведение учебных тренировок по эвакуации в случае ЧС (пожар, антитеррор) | Раз в квартал | Заместитель директора по АХР, специалист в области ОТ, руководитель ОБЖ |
| 45 | Подписание актов с обслуживающими организациями | Декабрь | Заместитель директора по АХР |
| 46 | Составление стимулирующих | До 25 числа каждого месяца | Заместитель директора по АХР |
| 47 | Сдача отчетов в различные инстанции (Министерство, статистика и др.) | По утвержденным срокам, по запросам | Заместитель директора по АХР |